KRYZYSOWNIK EDU

KRYZYSOWNIK DLA SZKÓŁ

INSTRUKCJA KROK PO KROKU

Kompletna instrukcja administratora szkoły

Panel WWW i aplikacja · dyrektor i upoważniony administrator

A4 poziomo | 64 rozdziały | Prawdziwe ekrany

Zobacz, gdzie kliknąć, po co wykonać daną czynność
i jaki wynik powinien pojawić się na ekranie.

Otwórz spis treści →

Stan na 23.10.2026. Aktualny panel WWW i aplikacja Android 1.2.4 (26), dostępna jako BETA; udostępnienie tej aktualizacji w Google Play należy sprawdzić w sklepie. Logowanie, 2FAS/SMS, personel, alarmy, potwierdzenia, komunikaty, czat, archiwum, procedury, mapa i abonament. Ekrany przedstawiają wyłącznie fikcyjne szkoły i konta; procedury bezpieczeństwa zatwierdza szkoła.

Spis treści

Numery są klikalne. Odnośnik na dole każdej strony wraca do spisu.

01 PANEL DYREKCJI — Administrator: jak zalogować się do panelu — 6

02 PIERWSZE LOGOWANIE — Aktywuj konto z wiadomości — 7

03 PIERWSZE LOGOWANIE — Po ustawieniu hasła: od razu do panelu — 8

04 DOSTĘP DO PANELU — Nie pamiętam hasła lub link nie działa — 9

05 PANEL DYREKCJI — Uwierzytelniacz i kody odzyskiwania — 10

06 ZABEZPIECZENIA KONTA — 2FAS Auth lub kod SMS — wybierz metodę — 11

07 ZABEZPIECZENIA KONTA — Pobierz 2FAS kodem QR — 12

08 PANEL DYREKCJI — Pulpit: właściwa interpretacja liczb — 13

09 PANEL DYREKCJI — Pracownicy: role i dostęp — 14

10 PANEL DYREKCJI — Dodaj pracownika lub dyrektora — 15

11 PANEL DYREKCJI — Ponów zaproszenie i rozwiąż problem — 16

12 PANEL DYREKCJI — Wyślij komunikat do szkoły — 17

13 KOMUNIKATY DYREKCJI — Kto przeczytał komunikat? — 18

14 KOMUNIKATY DYREKCJI — Lista odbiorców z datą i godziną — 19

15 PANEL DYREKCJI — Odwołaj alarm — 20

16 APLIKACJA DYREKTORA — Odwołaj alarm również z telefonu — 21

17 PANEL DYREKCJI — Historia i szczegóły zdarzenia — 22

18 POTWIERDZENIA ALARMÓW — Kto i kiedy potwierdził alarm? — 23

19 PRZYCISKI I PROCEDURY — Zmień nazwę lub wyłącz przycisk — 24

20 PRZYCISKI I PROCEDURY — Wpisz i opublikuj procedurę — 25

Spis treści

Numery są klikalne. Odnośnik na dole każdej strony wraca do spisu.

21 PRZYCISKI I PROCEDURY — Import TXT, DOCX lub PDF — 26

22 PRZYCISKI I PROCEDURY — Przeprowadź szkolny TEST — 27

23 SZKOŁA I LOKALIZACJA — Uzupełnij dane placówki — 28

24 SZKOŁA I LOKALIZACJA — Wskaż szkołę na mapie — 29

25 ZARZĄDZANIE CZATEM — Włącz czat i nadaj inicjały — 30

26 CZAT GRUPOWY — Zasady czatu w osobnym oknie — 31

27 ZARZĄDZANIE CZATEM — Utwórz grupę i zarządzaj składem — 32

28 ZARZĄDZANIE CZATEM — Rozmowa i załączniki w panelu — 33

29 ZARZĄDZANIE CZATEM — Archiwum: miesiąc, tydzień i dzień — 34

30 ZARZĄDZANIE CZATEM — Sprawdź, kto odczytał wiadomość czatu — 35

31 ZARZĄDZANIE CZATEM — Retencja i miejsce na pliki — 36

32 ZARZĄDZANIE CZATEM — Rozpatrz zgłoszenie naruszenia — 37

33 PANEL DYREKCJI — Chronione zestawienie nazwisk — 38

34 PANEL DYREKCJI — Pakiet i dostęp szkoły — 39

35 APLIKACJA ADMINISTRATORA · ZACZNIJ TUTAJ — Co przygotować przed startem — 40

36 ZACZNIJ TUTAJ — Kto ma dostęp do jakich opcji — 41

37 APLIKACJA ADMINISTRATORA · KONTO I INSTALACJA — Otwórz aplikację po aktywacji — 42

38 APLIKACJA ADMINISTRATORA · APLIKACJA PRACOWNIKA — Jedno konto, kilka szkół — 43

39 APLIKACJA ADMINISTRATORA · APLIKACJA PRACOWNIKA — Ekran główny i trzy przyciski — 44

40 APLIKACJA ADMINISTRATORA · ALARMY I POTWIERDZENIA — Zgłoszenie alarmu: dwa dotknięcia — 45

Spis treści

Numery są klikalne. Odnośnik na dole każdej strony wraca do spisu.

41 ALARM ZGŁOSZONY PRZEZE MNIE
WYWOŁANO ALARM — telefon zgłaszającego 46

42 APLIKACJA ADMINISTRATORA · ALARMY I POTWIERDZENIA
Odbierz alarm i sprawdź szkołę 47

43 APLIKACJA ADMINISTRATORA · ALARMY I POTWIERDZENIA
ZAPOZNAŁEM SIĘ 48

44 APLIKACJA ADMINISTRATORA · ALARMY I POTWIERDZENIA
Odwołanie i kilka alarmów 49

45 APLIKACJA ADMINISTRATORA · APLIKACJA PRACOWNIKA
Historia alarmów 50

46 APLIKACJA ADMINISTRATORA · APLIKACJA PRACOWNIKA
Komunikaty dyrekcji 51

47 APLIKACJA ADMINISTRATORA · PROCEDURY
Przeczytaj pełną procedurę 52

48 APLIKACJA ADMINISTRATORA · POWIADOMIENIA I LOKALIZACJA
Pilne alarmowanie: ustawienia Androida 53

49 PILNE ALARMOWANIE ANDROID
Głośny test tylko własnego telefonu 54

50 APLIKACJA ADMINISTRATORA · POWIADOMIENIA I LOKALIZACJA
Tryb ręczny: bez GPS 55

51 APLIKACJA ADMINISTRATORA · POWIADOMIENIA I LOKALIZACJA
AUTO: opcjonalny wybór szkoły 56

52 APLIKACJA ADMINISTRATORA · POWIADOMIENIA I LOKALIZACJA
Bateria i ustawienia systemu 57

53 APLIKACJA ADMINISTRATORA · CZAT GRUPOWY
Otwórz właściwą grupę 58

54 APLIKACJA ADMINISTRATORA · CZAT GRUPOWY
Napisz i wyślij wiadomość 59

55 APLIKACJA ADMINISTRATORA · CZAT GRUPOWY
Zdjęcie, film lub dokument 60

56 APLIKACJA ADMINISTRATORA · CZAT GRUPOWY
Nagraj głos i odtwórz plik 61

57 APLIKACJA ADMINISTRATORA · CZAT GRUPOWY
Uczestnicy, wyciszenie i odczyt 62

58 APLIKACJA ADMINISTRATORA · CZAT GRUPOWY
Ukryj autora lub zgłoś naruszenie 63

59 APLIKACJA ADMINISTRATORA · CZAT GRUPOWY
Błąd wysyłki i ponowienie 64

60 APLIKACJA ADMINISTRATORA · KONTO I POMOC
Konto: wersja, pomoc i wylogowanie 65

Spis treści

Numery są klikalne. Odnośnik na dole każdej strony wraca do spisu.

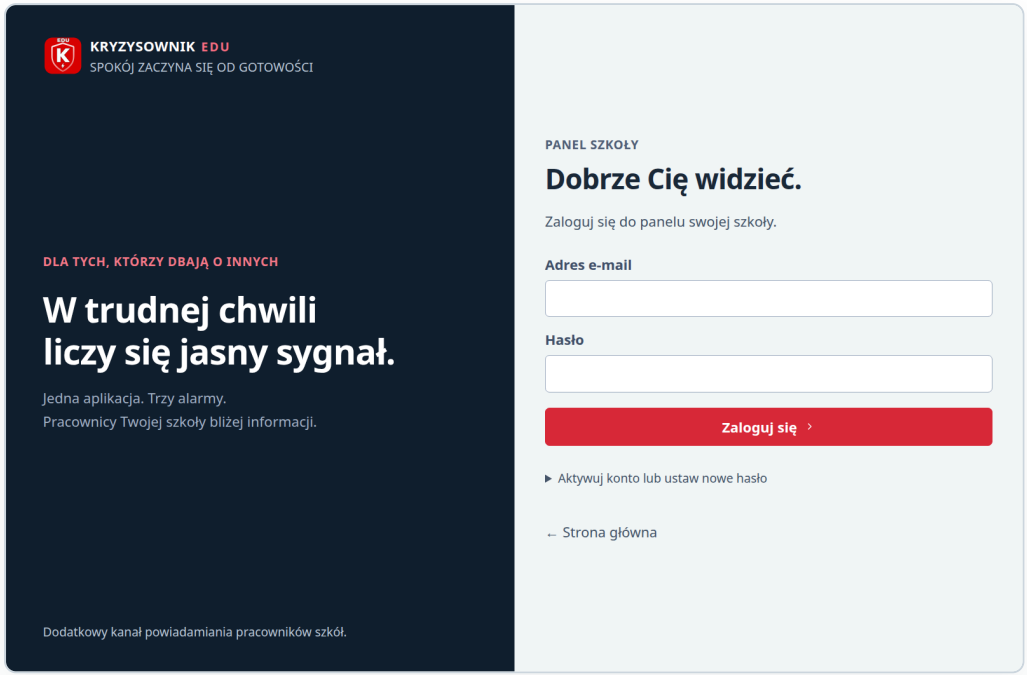
61 APLIKACJA ADMINISTRATORA · PROBLEMY I SPRAWDZENIE GOTOWOŚCI
Brak Internetu i niepewny wynik 66

62 APLIKACJA ADMINISTRATORA · PROBLEMY I SPRAWDZENIE GOTOWOŚCI
Nie widzę treści lub powiadomienia 67

63 PROBLEMY I SPRAWDZENIE GOTOWOŚCI
Krótka próba przed użyciem 68

64 SZYBKIE ODSYŁACZE
Gdzie kliknąć — skrót 69

Administrator: jak zalogować się do panelu



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Zalogować się do panelu w przeglądarce.

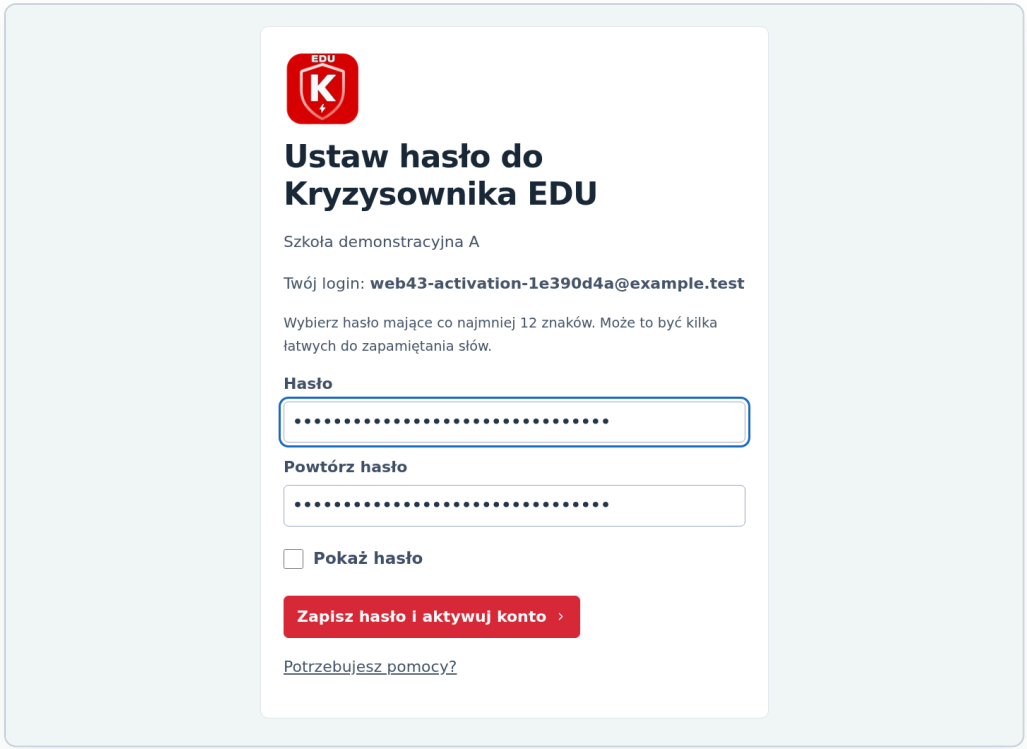
1. Otwórz edu.kryzysownik.pl/admin w przeglądarce komputera lub telefonu. Nie trzeba instalować aplikacji mobilnej.
2. Wpisz własny e-mail i hasło. Przy pierwszym wejściu ustaw hasło z najnowszego zaproszenia.
3. Kliknij Zaloguj się. Jeśli konto wymaga 2FA, potwierdź kodem z uwierzytelniacza, SMS albo kodem odzyskiwania.

PO WYKONANIU

Po logowaniu wybierz właściwą szkołę i przejdź do Pulpitu.

Po aktywacji możesz też zalogować się bezpośrednio na ekranie Konto gotowe do logowania. Każda osoba używa własnego konta.

Aktywuj konto z wiadomości



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Ustawić własne hasło bez dodatkowego formularza rejestracji.

1. Otwórz najnowszy link z zaproszenia przesłanego przez szkołę. Od razu pojawią się pola Hasło i Powtórz hasło.
2. Wpisz takie samo hasło w obu polach: co najmniej 12 znaków. Pokaż hasło służy tylko do sprawdzenia wpisanej treści.
3. Naciśnij Zapisz hasło i aktywuj konto. Poczekaj na ekran Konto gotowe do logowania.

PO WYKONANIU

Pojawia się Konto gotowe do logowania. Dyrektor może zalogować się do panelu w formularzu na tym samym ekranie.

Wybierz najnowszą wiadomość. Link jest jednorazowy i ważny 72 godziny. Ponowienie zastępuje poprzedni link. Nie zakładaj nowego konta samodzielnie.

Po ustawieniu hasła: od razu do panelu



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Zalogować dyrektora bez szukania kolejnego adresu.

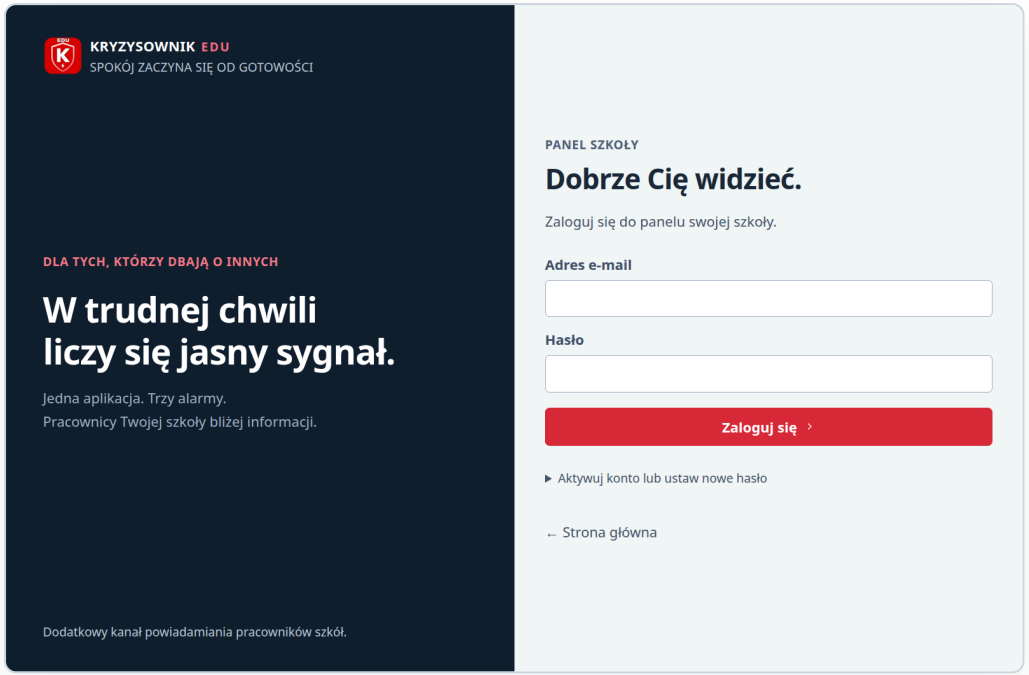
1. Na ekranie Konto gotowe do logowania znajdź od razu formularz Jesteś dyrektorem lub administratorem szkoły?
2. E-mail jest już wpisany. W polu Hasło wpisz hasło, które przed chwilą ustawiłeś. Pokaż hasło pomaga sprawdzić wpis.
3. Kliknij Zaloguj się do panelu. Po poprawnym logowaniu otworzy się /admin; konto z 2FA potwierdza także kod.

PO WYKONANIU

Dyrektor trafia bezpośrednio do panelu. Instalacja aplikacji pozostaje osobną opcją poniżej.

Tak samo działa ekran po resecie hasła. Hasła nie przenosimy automatycznie między formularzami. Konto pracownika nie otrzymuje uprawnień dyrektora.

Nie pamiętam hasła lub link nie działa



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Odzyskać dostęp do tego samego konta.

1. Na /admin rozwiń Aktywuj konto lub ustaw nowe hasło. Wpisz e-mail, wybierz Operacja → Reset hasła i kliknij Wyślij link.
2. Z najnowszej wiadomości otwórz link. Wpisz zgodne hasła (min. 12 znaków) i wybierz Zapisz nowe hasło.
3. Wróć do edu.kryzysownik.pl/admin. Zaloguj się e-mailem i nowym hasłem. Wymagany kod 2FA nadal obowiązuje.

PO WYKONANIU

Ustaw nowe hasło i zaloguj się do panelu bezpośrednio na ekranie potwierdzenia. W aplikacji mobilnej zaloguj się ponownie.

Reset jest ważny 60 minut. Przed pierwszą aktywacją ten sam formularz wyśle zaproszenie aktywacyjne, ważne 72 godziny.

Uwierzytelniacz i kody odzyskiwania



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Zabezpieczyć dostęp administracyjny.

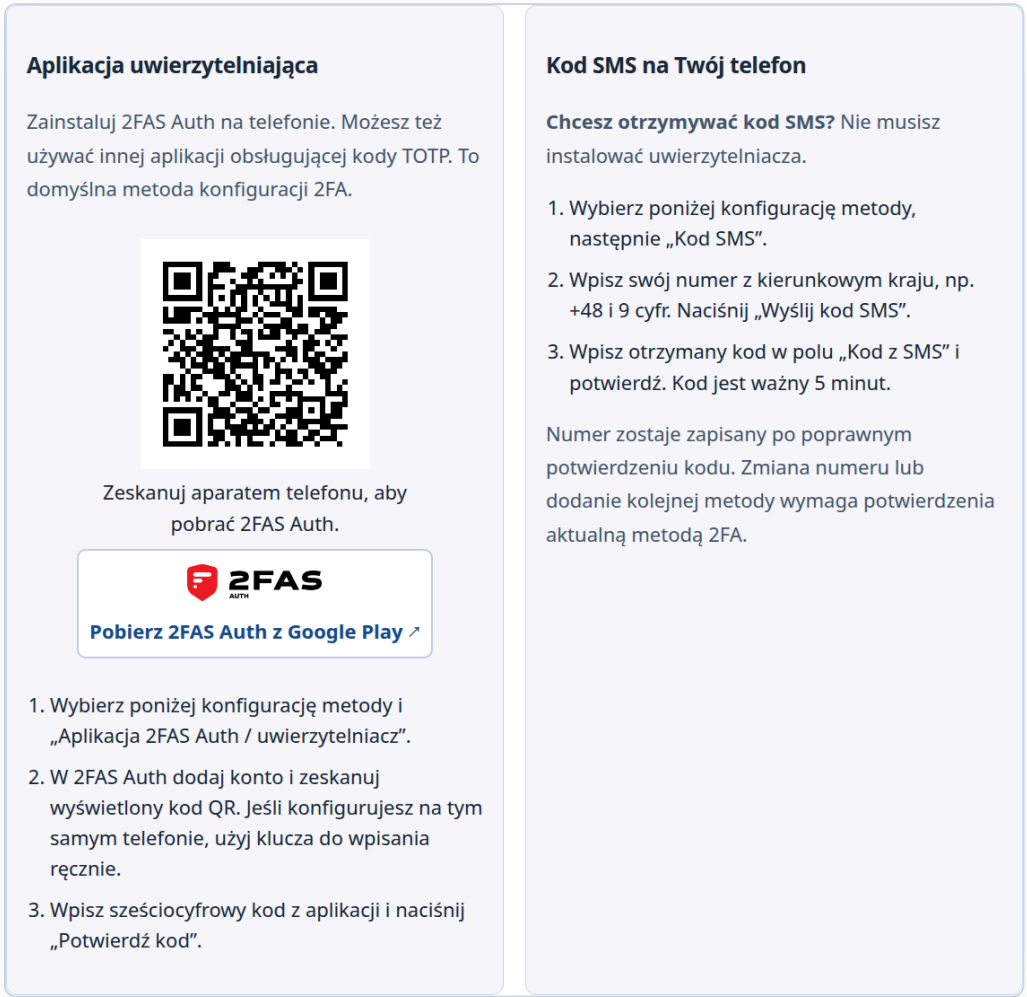
1. Podczas konfiguracji domyślnie wybrana jest Aplikacja 2FAS Auth / uwierzytelniacz. W 2FAS dodaj konto i zeskanuj osobisty QR pokazany przez panel.
2. Wpisz sześciocyfrowy kod i wybierz Potwierdź kod. Zachowaj jednorazowe kody odzyskiwania w bezpiecznym miejscu.
3. Przy logowaniu użyj bieżącego kodu. Jeśli masz skonfigurowany SMS, możesz wybrać Kod SMS, wysłać kod i go wpisać.

PO WYKONANIU

Możesz potwierdzać tożsamość zgodnie z polityką szkoły.

Osobisty QR zasłonięto na zrzucie. Szkolne 2FA domyślnie jest wyłączone, chyba że wymaga go polityka dostępu. Konto superadministratora zawsze wymaga 2FA.

2FAS Auth lub kod SMS — wybierz metodę



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Skonfigurować dodatkowe zabezpieczenie własnego konta.

1. W menu wybierz Zabezpieczenia konta. Sprawdź, czy 2FA przy logowaniu jest włączone, i odczytaj skonfigurowane metody.
2. Domyślnie konfigurujesz 2FAS Auth / TOTP. SMS jest alternatywą: wymaga wpisania i potwierdzenia numeru telefonu.
3. Wybierz Skonfiguruj lub potwierdź metodę 2FA. Potwierdź kod, zapisz kody odzyskiwania i włącz 2FA przy logowaniu.

PO WYKONANIU

Ustawienie dotyczy Twojego konta we wszystkich szkołach, nie całej kadry.

SMS: Wyślij kod SMS → wpisz Kod z SMS → Potwierdź kod. Kod ważny 5 minut. 2FA wymagane przez politykę dostępu pozostaje obowiązkowe.

Pobierz 2FAS kodem QR



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Zainstalować aplikację uwierzytelniającą na swoim telefonie.

1. W Zabezpieczeniach konta odszukaj ramkę Aplikacja uwierzytelniająca. Duży kod QR jest pod opisem, nad logo 2FAS.
2. Skieruj aparat telefonu na kod i otwórz Google Play. Jeśli czytasz na tym samym telefonie, wybierz link Pobierz 2FAS Auth z Google Play.
3. Zainstaluj aplikację i wróć do panelu. Konfigurację konta rozpocznij przyciskiem Skonfiguruj lub potwierdź metodę 2FA.

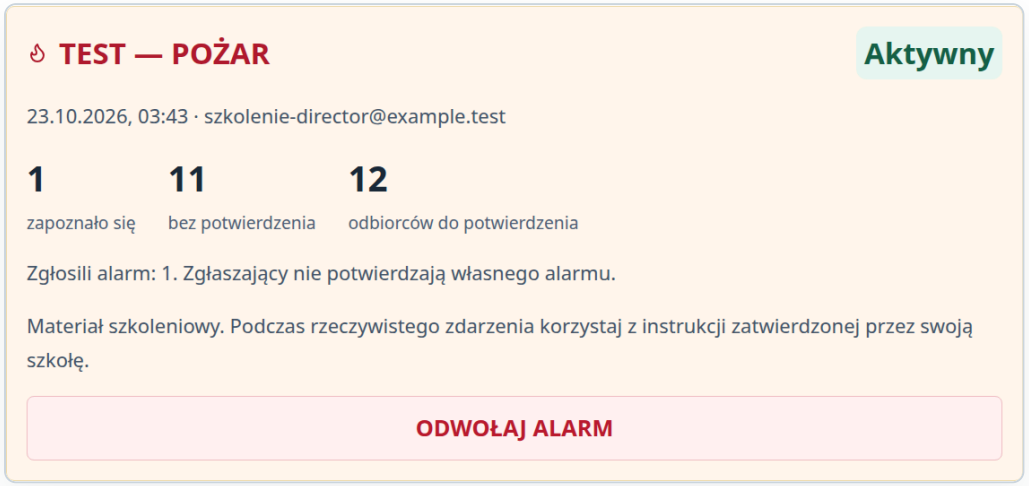
PO WYKONANIU

Masz zainstalowany 2FAS. W kolejnym kroku dodasz w nim swoje konto Kryzysownika.

Ten QR pobiera aplikację. Osobny, osobisty QR pojawi się przy konfiguracji konta; nie udostępniaj go innym.

DYREKCJA

Pulpit: właściwa interpretacja liczb



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Zobaczyć alarmy, testy i ręczne potwierdzenia.

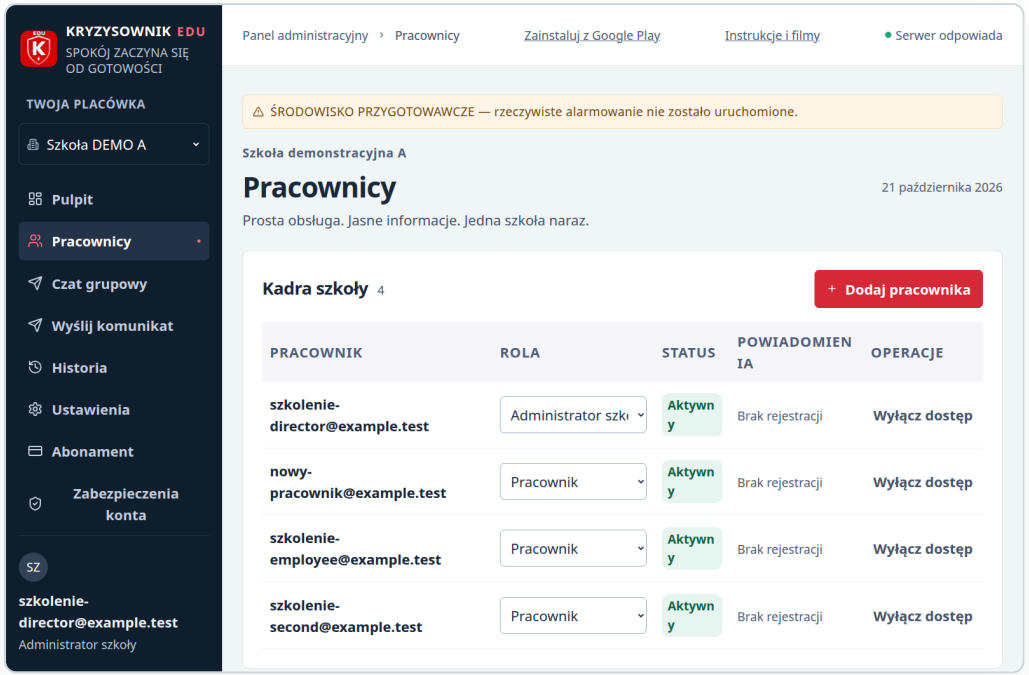
1. Wybierz Pulpit i właściwą szkołę. Aktywne alarmy i szkolne TESTY są pokazane osobno.
2. W karcie zdarzenia sprawdź rodzaj, czas i zgłaszającego. Odczytaj liczbę zapoznało się, bez potwierdzenia oraz osobno Zgłosili alarm.
3. Zgłaszający nie muszą potwierdzać własnego alarmu. Ręczne potwierdzenia liczymy raz na osobę, niezależnie od liczby telefonów.

PO WYKONANIU

Rozróżniasz zgłoszenie alarmu, ręczny odczyt i samą rejestrację urządzenia.

Gdy odświeżenie nie działa, panel zachowuje ostatnie dane i oznacza ich nieaktualność. Nie traktuj ich jako nowego potwierdzenia stanu.

Pracownicy: role i dostęp



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Sprawdzić oraz uporządkować przypisania szkoły.

1. Wybierz Pracownicy. W tabeli sprawdź e-mail, rolę, status i rejestrację powiadomień.
2. Rola pracownika pozwala alarmować i korzystać z aplikacji. Administrator szkoły ma dodatkowo panel, odwołanie alarmów i zarządzanie.
3. Wyłącz dostęp blokuje przypisanie do tej szkoły, zachowując historię i inne szkoły pracownika. Włącz dostęp przywraca je w dostępnym limicie.

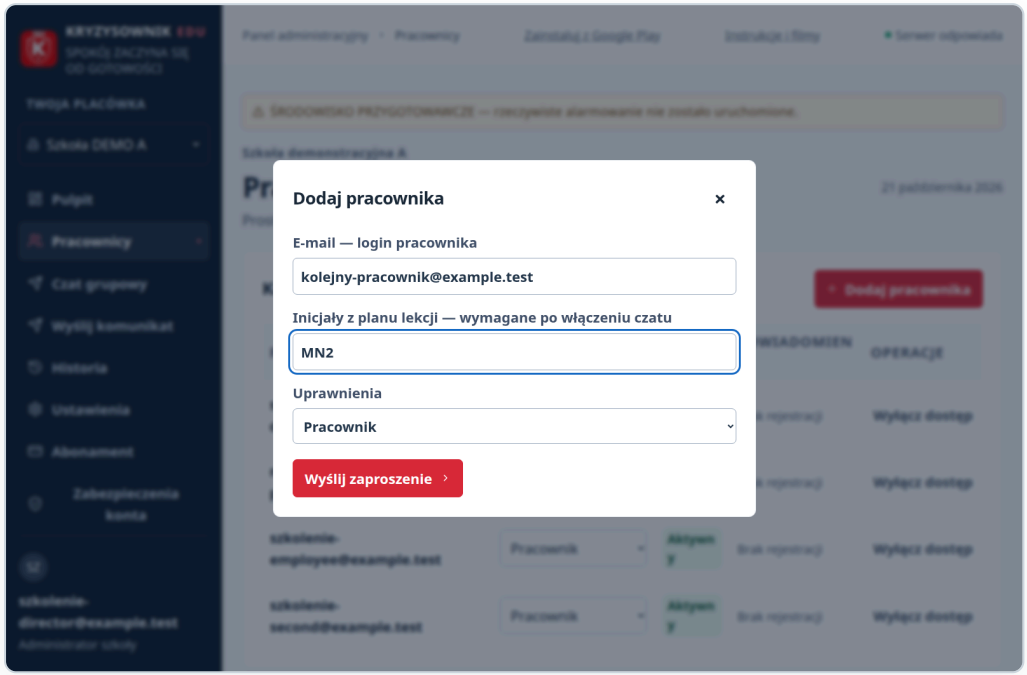
PO WYKONANIU

Uprawnienia odpowiadają aktualnej kadrze placówki.

Nie można wyłączyć ostatniego administratora. Zmiana roli jest operacją administracyjną, a nie tylko opisem w tabeli.

DYREKCJA

Dodaj pracownika lub dyrektora



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Wysłać zaproszenie do właściwej osoby.

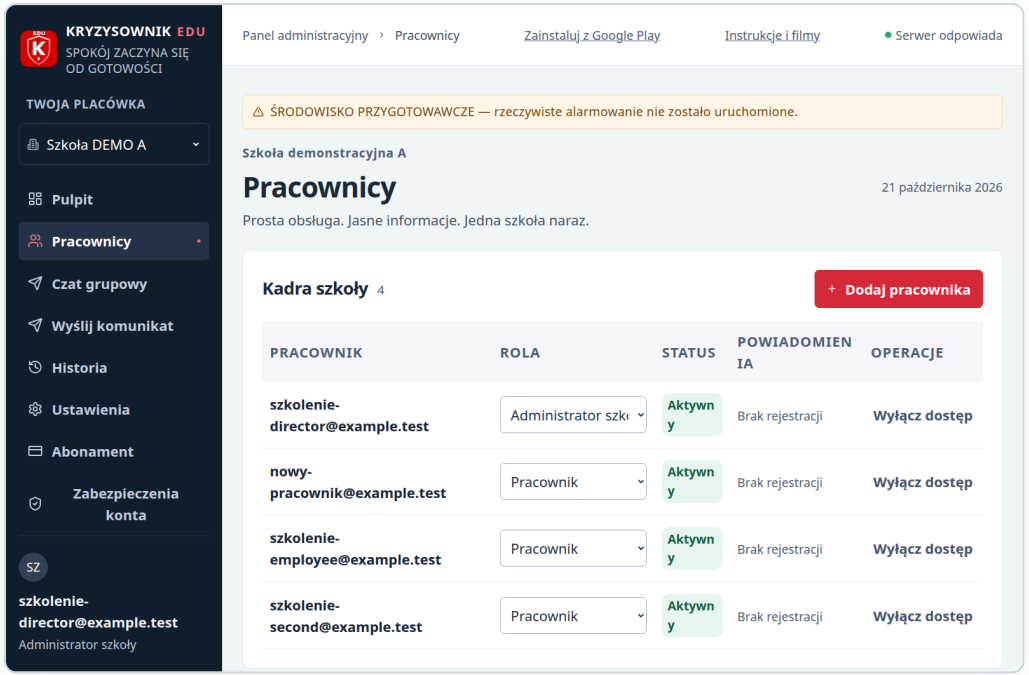
1. Pracownicy → Dodaj pracownika. Podaj poprawny e-mail — będzie loginem.
2. Wybierz Uprawnienia. Po włączeniu czatu wpisz unikalne inicjały z planu lekcji; są osobne dla każdej szkoły.
3. Wybierz Wyślij zaproszenie. Nowy użytkownik ustawi własne hasło; osoba z kontem potwierdzi dołączenie dotychczasowym hasłem.

PO WYKONANIU

Przypisanie jest przygotowane, a zaproszenie oczekuje na wysyłkę e-mail.

Jedna osoba ma jeden e-mail w wielu szkołach. Nie zakładaj dla niej drugiego konta. Zaproszenie rezerwuje miejsce w pakiecie.

Ponów zaproszenie i rozwiąż problem



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Pomóc osobie, która nie zakończyła aktywacji.

1. W Pracownikach znajdź Oczekujące zaproszenia i sprawdź adres oraz datę ważności.
2. Wybierz Wyślij ponownie. Poproś użytkownika o otwarcie najnowszej wiadomości, także po sprawdzeniu SPAM.
3. Jeśli konto jest już aktywne, użyj logowania lub resetu hasła. Nie wysyłaj nauczycielowi wspólnego hasła do szkoły.

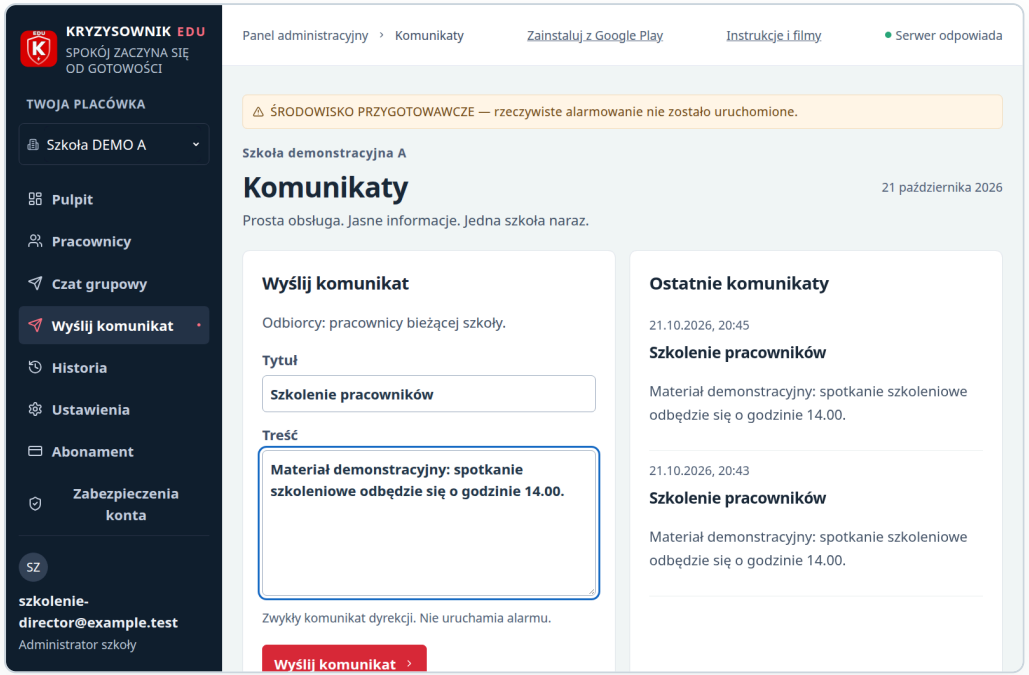
PO WYKONANIU

Użytkownik otrzymuje aktualną ścieżkę aktywacji.

Ponów zaproszenie tylko dla osoby, która nie zakończyła aktywacji. Dla aktywnego konta użyj Ustaw nowe hasło. Sprawdź poprawność adresu; przy niedoręczeniu e-maila skontaktuj się z operatorem. Nie przesyłaj nikomu swojego hasła.

DYREKCJA

Wyślij komunikat do szkoły



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Przekazać zwykłą informację wszystkim pracownikom placówki.

1. Wybierz Wyślij komunikat i sprawdź aktualną szkołę.
2. Wpisz Tytuł do 100 znaków i Treść do 500 znaków. Odbiorcy są ustawieni na pracowników tej szkoły.
3. Naciśnij Wyślij komunikat i potwierdź wysyłkę. Wiadomość pozostanie na liście Ostatnie komunikaty oraz w aplikacji pracowników.

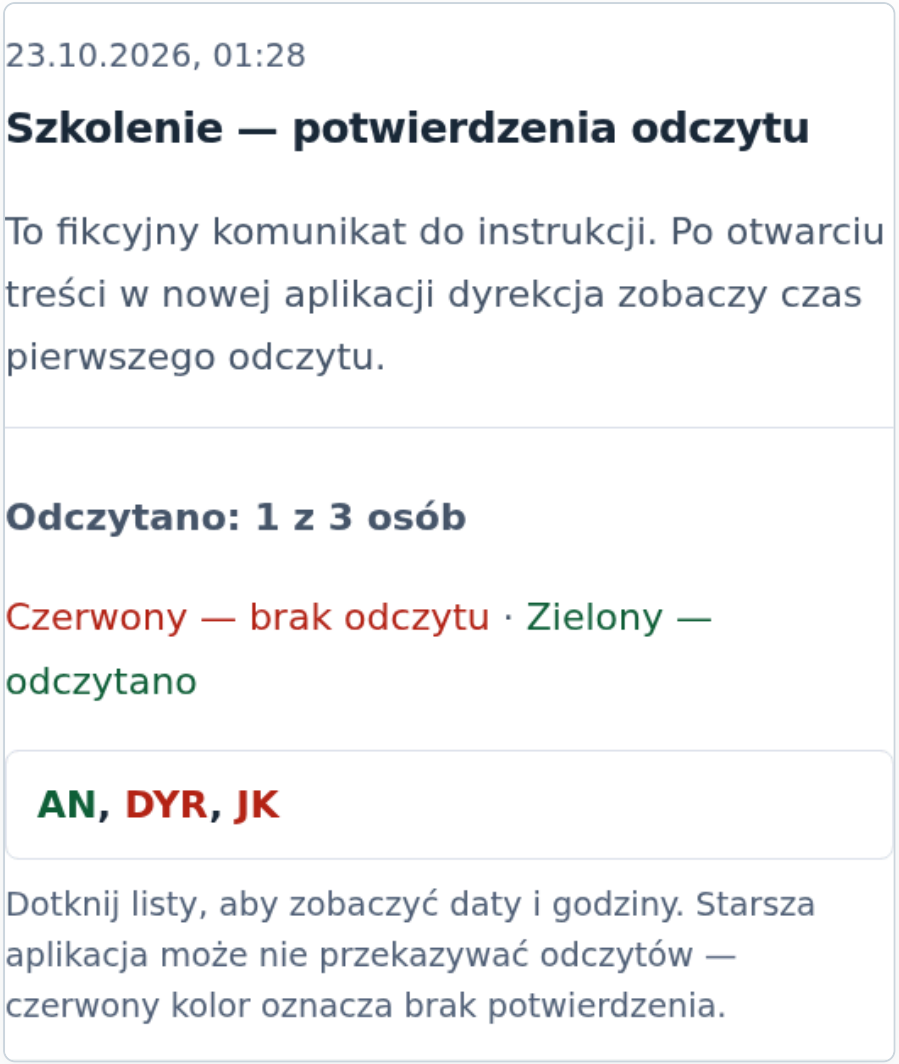
PO WYKONANIU

Pracownicy mają zwykły komunikat od dyrekcji.

Komunikat nie jest alarmem i nie ma alarmowego potwierdzenia zapoznania. Do dialogu użyj grupy czatu.

DYREKCJA

Kto przeczytał komunikat?



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Odróżnić odczyt treści od przyjęcia PUSH.

1. Otwórz Wyślij komunikat i odszukaj wpis w Ostatnich komunikatach.
2. Pod treścią jest lista inicjałów lub e-maili z przecinkami. Czerwony oznacza brak potwierdzenia, zielony — zapisany odczyt.
3. Lista zawija się w kolejne linie. Kliknij ją, aby otworzyć szczegóły odbiorców. Panel odświeża stan co 5 sekund.

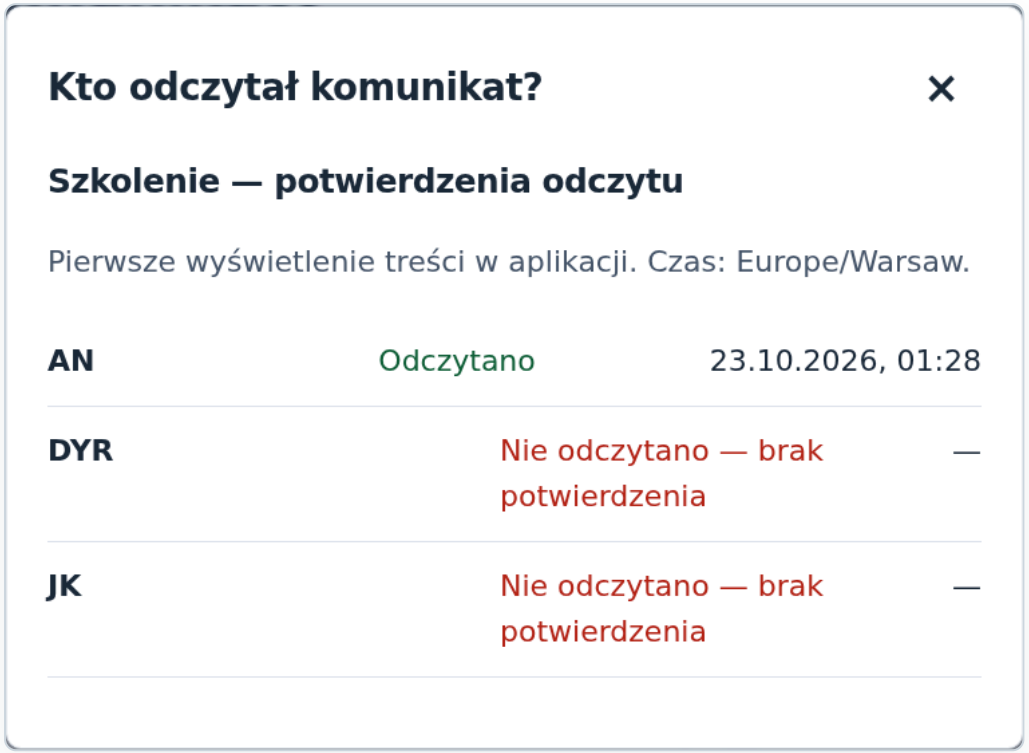
PO WYKONANIU

Widzisz liczbę odczytów i ich stan per osoba, niezależnie od liczby telefonów.

Odczyt wymaga aplikacji 1.2.3. Starsze wersje nie przekazują potwierdzeń. Dla komunikatów sprzed tej funkcji nie tworzymy fikcyjnej historii.

DYREKCJA

Lista odbiorców z datą i godziną



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Sprawdzić czas pierwszego odczytu konkretnej osoby.

1. Kliknij kolorową listę pod komunikatem. Otworzy się Kto odczytał komunikat?
2. Przy każdej osobie odczytaj status, datę i godzinę. Czas pokazujemy w strefie Europe/Warsaw.
3. Zamknij okno przyciskiem ×. Ponowne otwarcie wiadomości na drugim telefonie nie zmienia pierwszego czasu odczytu.

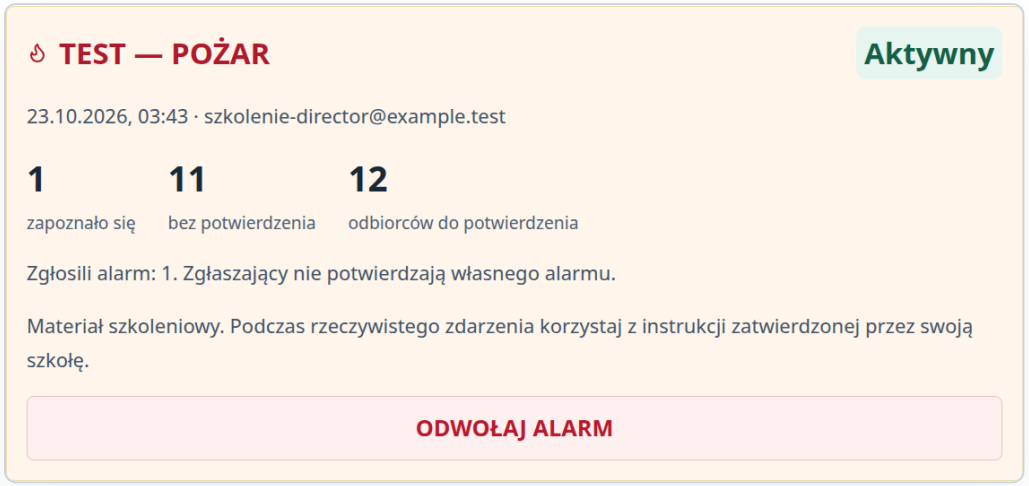
PO WYKONANIU

Masz szczegółowy wykaz osób i pierwszych potwierdzeń przeczytania.

Lista jest dostępna dyrekcji właściwej szkoły. Pracownik nie pobiera danych odczytów innych osób. To potwierdzenie wyświetlenia treści, nie deklaracja wykonania polecenia.

DYREKCJA

Odwołaj alarm



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Zakończyć zdarzenie po decyzji uprawnionej osoby.

1. Na Pulpicie odszukaj właściwy alarm i sprawdź szkołę oraz rodzaj.
2. Wybierz Odwołaj alarm. W oknie potwierdź, że na pewno chcesz odwołać to zdarzenie.
3. Zdarzenie przejdzie do ODWOŁANY; zostanie zlecone osobne powiadomienie. Historia zachowa kto i kiedy odwołał alarm.

PO WYKONANIU

Użytkownicy po odświeżeniu widzą aktualny stan zakończenia.

Odwołanie jednego zdarzenia nie kończy pozostałych. Rzeczywiste alarmy nie są automatycznie odwoływane po czasie.

DYREKCJA

Odwołaj alarm również z telefonu



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Zakończyć alarm jako dyrektor właściwej szkoły.

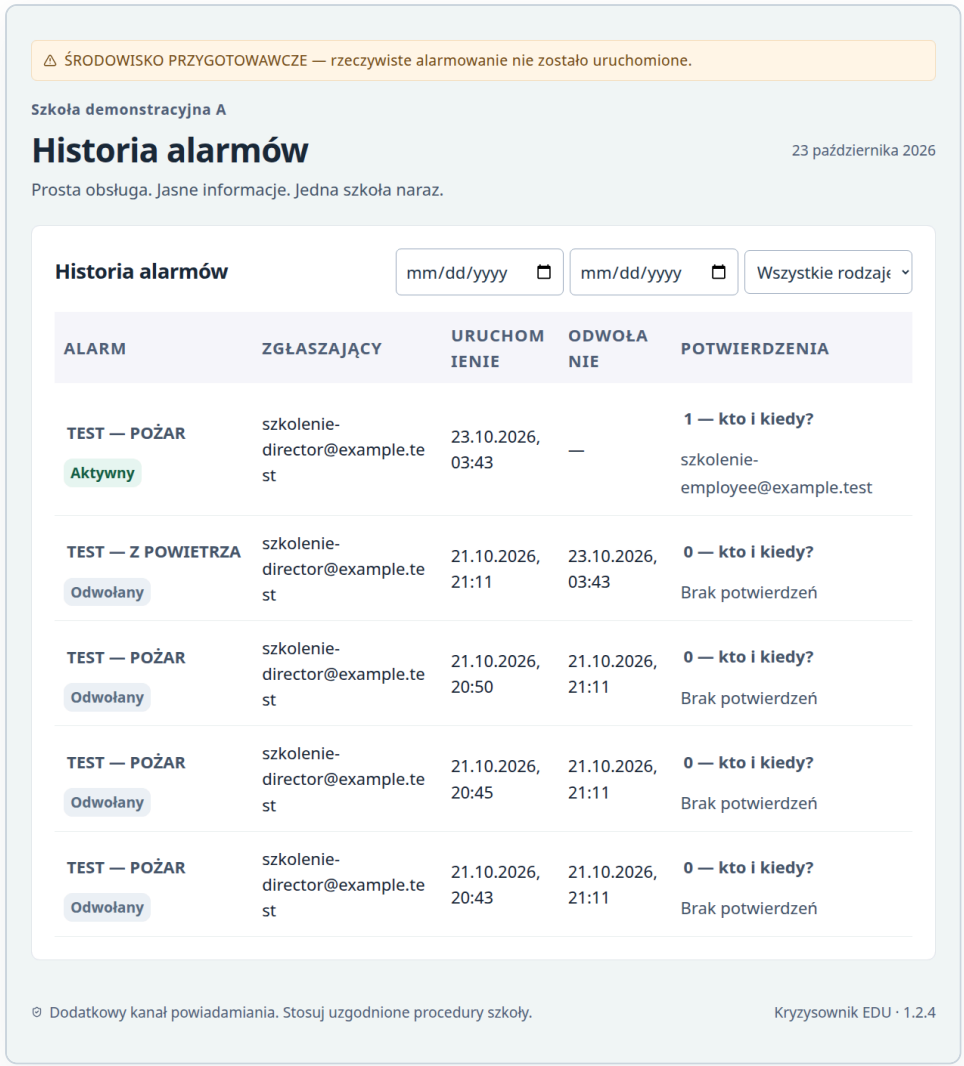
1. Otwórz szczegóły aktywnego alarmu i sprawdź nazwę szkoły. Dla uprawnionej dyrekcji widoczny jest ODWOŁAJ ALARM.
2. Naciśnij ODWOŁAJ ALARM. W oknie Czy na pewno ODWOŁAĆ alarm? sprawdź rodzaj i szkołę.
3. Potwierdź ODWOŁAJ ALARM i poczekaj na odpowiedź serwera. Sprawdź stan ALARM ODWOŁANY.

PO WYKONANIU

Zmienia się stan alarmu szkoły. Serwer zleca osobne powiadomienie o odwołaniu.

ZAPOZNAŁEM SIĘ tylko potwierdza odczyt. Nie odwołuje alarmu. Odwołanie wymaga uprawnień i połączenia z serwerem. Pracownik nie ma tej operacji.

Historia i szczegóły zdarzenia



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Odnaleźć przebieg wcześniejszego alarmu.

1. Otwórz Historia. Wybierz daty i rodzaj alarmu; do starszych wpisów przejdź przez Następna strona.
2. Przy alarmie odczytaj zgłaszającego i czasy. W kolumnie Potwierdzenia są e-maile osób, które nacisnęły ZAPOZNAŁEM SIĘ.
3. Kliknij kto i kiedy?, aby otworzyć pełną listę odbiorców. Kliknięcie nazwy alarmu otwiera szczegóły i tę samą listę.

PO WYKONANIU

Sprawdzasz wybrane zdarzenie w kontekście szkoły i czasu.

Godziny są prezentowane dla Polski. Brak potwierdzenia nie dowodzi nieotrzymania PUSH; potwierdzenie nie jest deklaracją bezpieczeństwa.

DYREKCJA

Kto i kiedy potwierdził alarm?



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Sprawdzić osoby i czasy świadomego zapoznania.

1. W Historii kliknij kto i kiedy? przy wybranym alarmie. Lista jest też w Szczegółach alarmu.
2. Zielony wpis: Potwierdził zapoznanie, z datą i godziną. Czerwony: Brak potwierdzenia. Zgłaszający mają osobny, niebieski status.
3. Otwarta lista odświeża się co 5 sekund. Zamknij ją przyciskiem ×. Wyłączenie dostępu pracownika nie usuwa wcześniejszego potwierdzenia.

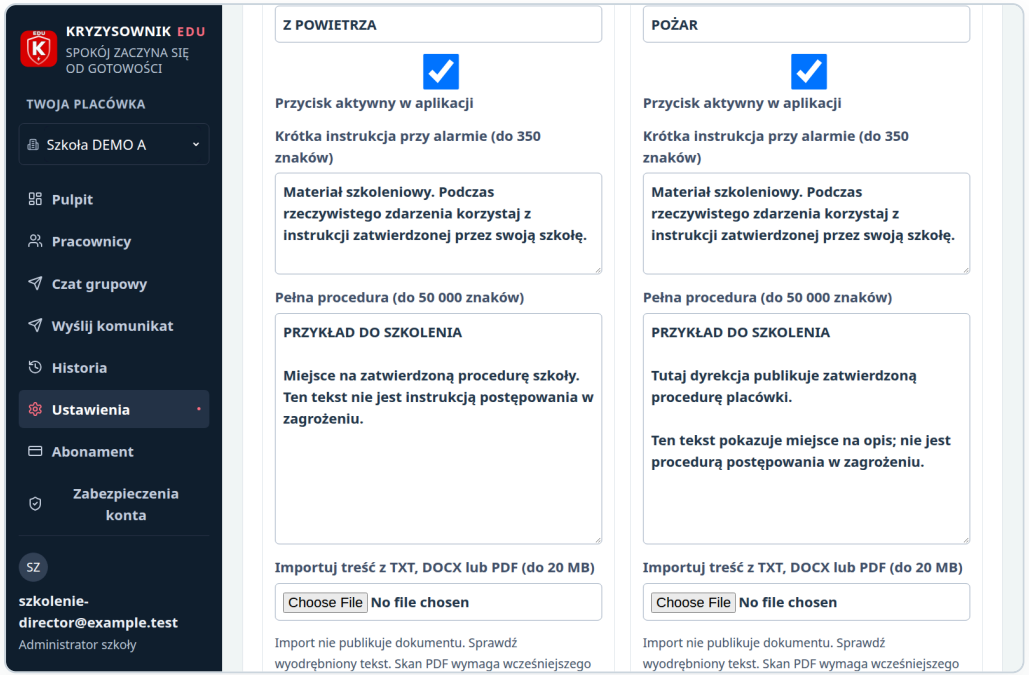
PO WYKONANIU

Widzisz konkretnych odbiorców i pierwsze zapisane potwierdzenie każdej osoby.

Zgłaszający nie powiększają liczby osób oczekujących na odczyt. Godziny: Europe/Warsaw. Dane widzi tylko uprawniona dyrekcja tej szkoły.

DYREKCJA

Zmień nazwę lub wyłącz przycisk



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Dostosować widoczne alarmy do placówki.

1. W Ustawieniach przejdź do Przyciski i procedury szkoły i znajdź właściwy kod AIR, FIRE lub INTRUDER.
2. Wpisz Nazwę przycisku, do 50 znaków. Przycisk aktywny w aplikacji określa, czy można uruchamiać nowe alarmy tego rodzaju.
3. Kliknij Zapisz i opublikuj. Aby wyłączyć ostatni przycisk, najpierw włącz i zapisz inny — zawsze musi pozostać co najmniej jeden.

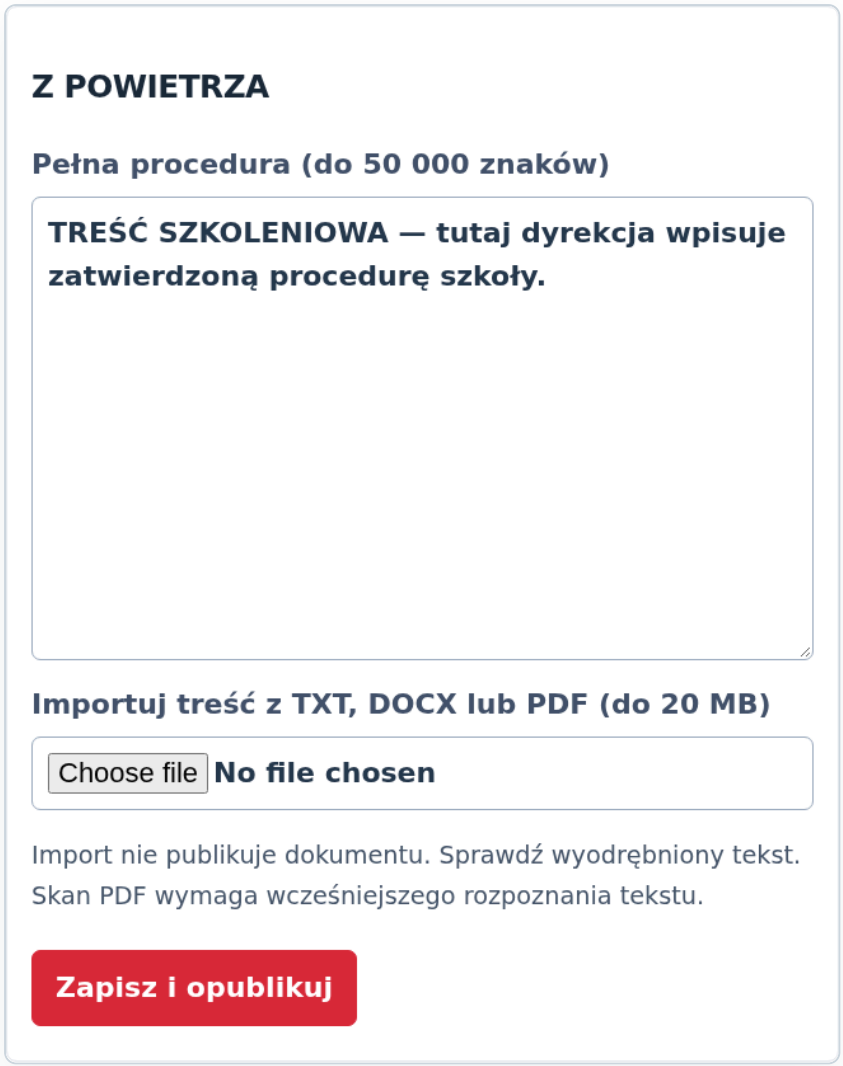
PO WYKONANIU

Nowa nazwa i widoczność synchronizują się z aplikacją 1.2 lub nowszą.

Wyłączenie nie odwołuje zdarzenia, nie kasuje historii i nie ukrywa już trwającego alarmu.

DYREKCJA

Wpisz i opublikuj procedurę



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Udostępnić treść zatwierdzoną przez szkołę.

1. W menu panelu wybierz Procedury w szkole. Sprawdź nazwę aktualnie wybranej placówki.
2. Przy wybranym rodzaju alarmu wpisz pełną procedurę do 50 000 znaków albo zaimportuj dokument.
3. Sprawdź tekst i wybierz Zapisz i opublikuj. Krótkie instrukcje, etykiety i aktywność przycisków zmieniasz w Ustawieniach.

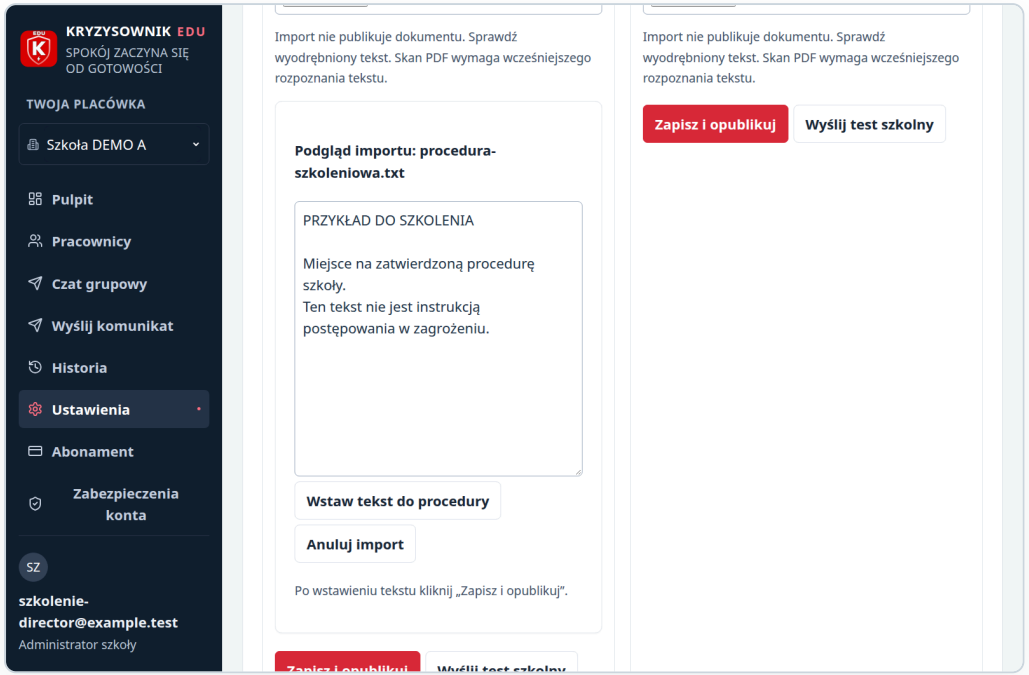
PO WYKONANIU

Pracownicy mogą odczytać opublikowaną procedurę swojej szkoły.

Zapis pełnej procedury w tej zakładce nie zmienia nazw, aktywności ani krótkich instrukcji przycisków alarmowych.

DYREKCJA

Import TXT, DOCX lub PDF



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Wprowadzić procedurę z istniejącego dokumentu.

1. W karcie rodzaju wybierz plik w Importuj treść z TXT, DOCX lub PDF. Maksymalnie 20 MB; TXT w UTF-8, DOCX bez makr, PDF z warstwą tekstową.
2. Przeczytaj Podgląd importu. Popraw odczytany tekst lub wybierz Anuluj import, gdy wynik jest niepoprawny.
3. Kliknij Wstaw tekst do procedury, sprawdź pole pełnego opisu, następnie Zapisz i opublikuj.

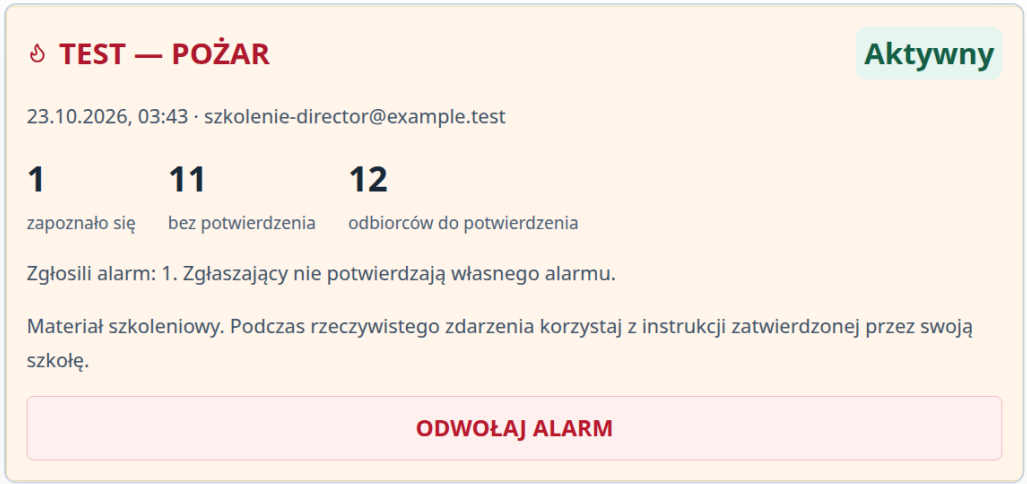
PO WYKONANIU

Treść dokumentu staje się opublikowaną procedurą po świadomym zapisie.

Sam import nie publikuje treści. Skan PDF wymaga wcześniejszego rozpoznania tekstu; nie jest tu wykonywany OCR.

DYREKCJA

Przeprowadź szkolny TEST



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Przećwiczyć odbiór bez zgłaszania prawdziwego zagrożenia.

1. Uzgodnij termin ćwiczenia z kadrą. W Ustawieniach przy właściwym rodzaju wybierz Wyślij test szkolny.
2. Potwierdź dwukrotnie, że wysyłasz TEST do bieżącej szkoły.
3. Na Pulpicie obserwuj część testową i potwierdzenia. Zakończ wcześniej przez Odwołaj alarm lub poczekaj na automatyczny koniec po 5 minutach.

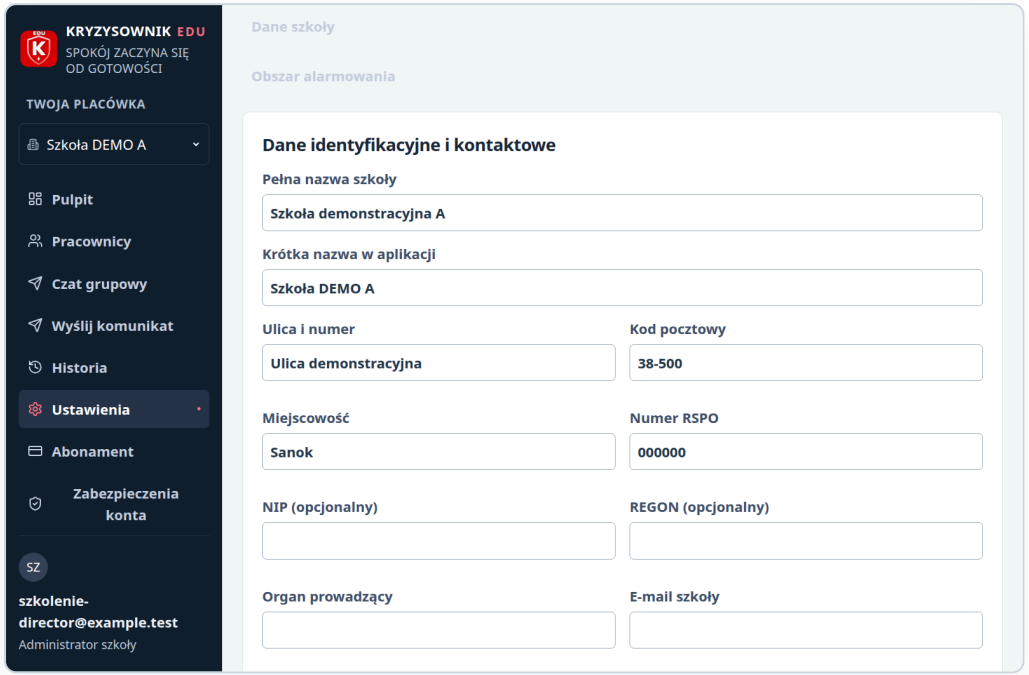
PO WYKONANIU

Pracownicy otrzymują jednoznacznie oznaczony szkolny TEST.

Odbiorcy potwierdzają TEST przyciskiem ZAPOZNAŁEM SIĘ. Osoba zgłaszająca widzi WYWOŁANO ALARM i nie słyszy własnego szkolnego TESTU. Test własnego telefonu jest osobną, głośną funkcją.

DYREKCJA

Uzupełnij dane placówki



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Utrzymać czytelną identyfikację szkoły.

1. W Ustawieniach otwórz Dane szkoły. Wpisz pełną i krótką nazwę oraz dane adresowe i kontaktowe.
2. Uzupełnij potrzebne identyfikatory, np. RSPO, opcjonalnie NIP i REGON, organ prowadzący, e-mail, telefon i stronę WWW.
3. Kliknij Zapisz dane szkoły. Sprawdź nazwę używaną przez pracowników w aplikacji.

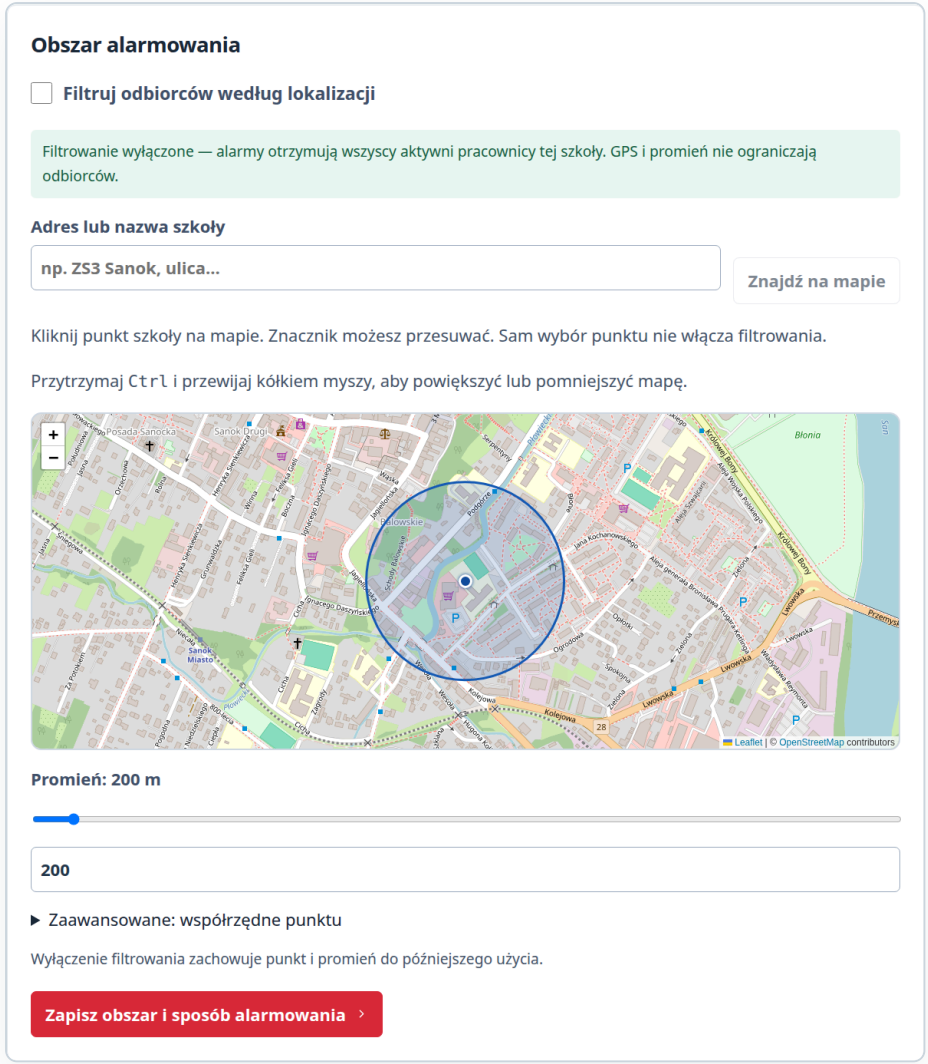
PO WYKONANIU

Konto placówki ma aktualną nazwę i dane operacyjne.

Wewnętrzny CRM kontaktów handlowych i dane rozliczeniowe są osobnymi zakładkami superadministratora.

DYREKCJA

Wskaż szkołę na mapie



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Skonfigurować punkt i promień dla opcjonalnego AUTO.

1. W Ustawieniach wybierz Obszar alarmowania. Wyszukaj adres lub kliknij punkt szkoły. Ctrl + kółko myszy przybliża i oddala mapę.
2. Przeciągnij znacznik do właściwego miejsca. Koło podąża za punktem. Ustaw promień suwakiem albo liczbą metrów.
3. Osobno wybierz Filtruj odbiorców według lokalizacji. Naciśnij Zapisz obszar i sposób alarmowania.

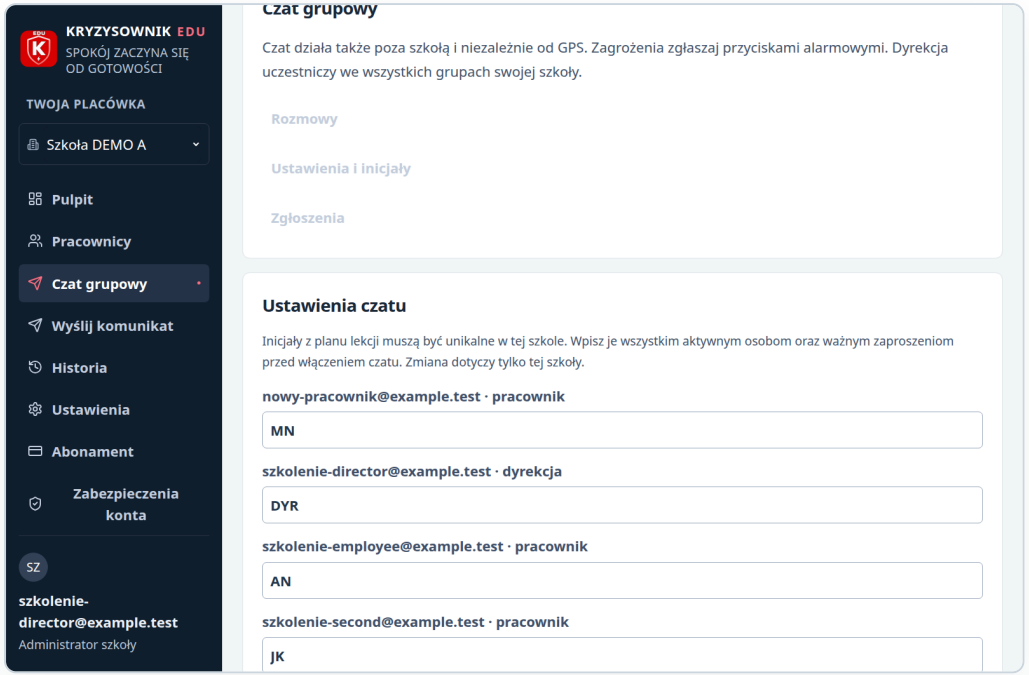
PO WYKONANIU

Obszar jest zapisany; sam wybór punktu nie włącza filtrowania.

Zwykłe kółko przewija stronę. Sam wybór punktu nie włącza filtra. Przy problemach rozwiń Zaawansowane: współrzędne punktu.

DYREKCJA

Włącz czat i nadaj inicjały



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Przygotować szkolne grupy do rozmów.

1. Wybierz Czat grupowy → Ustawienia i inicjały.
2. Uzupełnij unikalne inicjały wszystkim aktywnym pracownikom oraz ważnym zaproszeniom. Ten sam nauczyciel może mieć inne inicjały w innej szkole.
3. Zaznacz Czat włączony i wybierz Zapisz. Przejdź do Rozmowy; główna grupa Wszyscy ma automatyczny skład kadry.

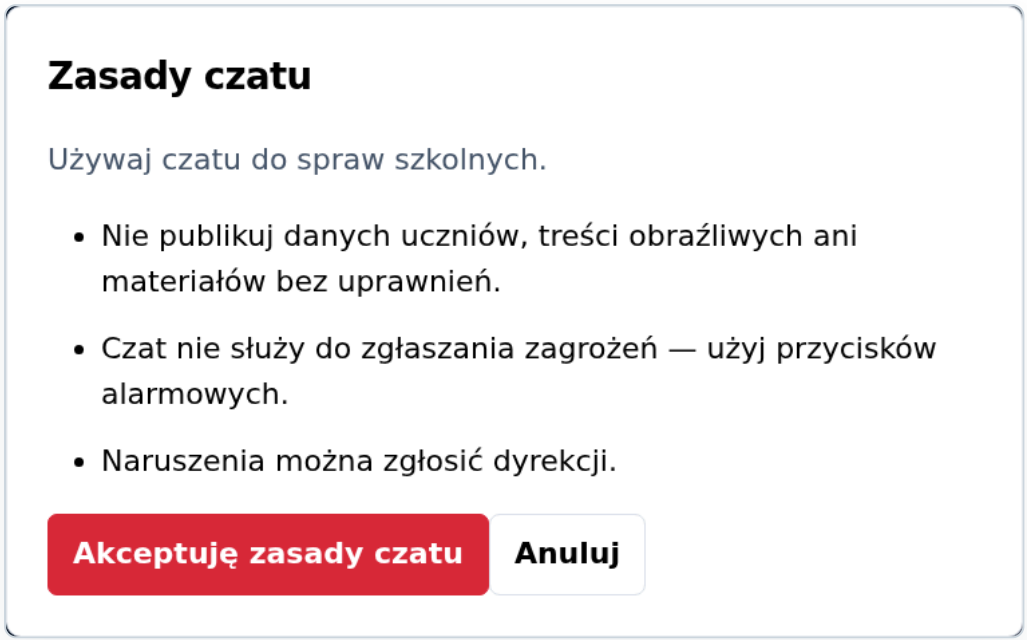
PO WYKONANIU

Pracownicy mogą prowadzić szkolne rozmowy grupowe.

Niekompletna konfiguracja czatu nie blokuje alarmowania ani aktywacji kont. Dyrekcja należy do każdej szkolnej grupy.

DYREKCJA

Zasady czatu w osobnym oknie



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Świadomie zaakceptować zasady przed korzystaniem z wysyłki.

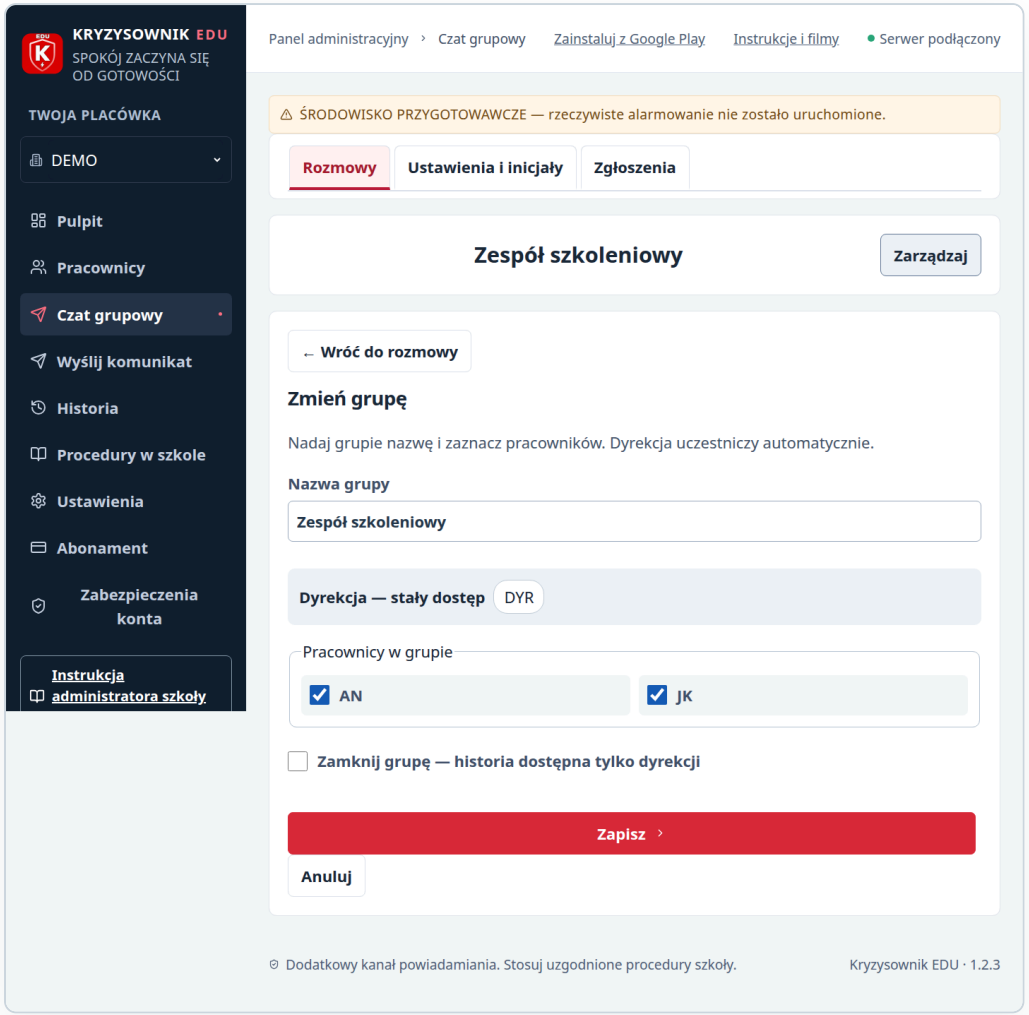
1. Przy pierwszym działaniu wymagającym zgody pojawi się okno Zasady czatu.
2. Przeczytaj zasady: sprawy szkolne, bez danych uczniów, obraźliwych treści i materiałów bez uprawnień. Zagrożenia zgłaszaj alarmem.
3. Wybierz Akceptuję zasady czatu albo Anuluj. Dopiero akceptacja pozwala kontynuować wysyłkę lub tworzenie grupy.

PO WYKONANIU

Zgoda jest zapisana na koncie. Anulowanie zamyka okno bez wykonania wybranej operacji.

Zakładki Rozmowy / Ustawienia i inicjały / Zgłoszenia są w jednym rzędzie. Na telefonie przewiń pasek poziomo. Czat wymaga aplikacji co najmniej 1.2.0.

Utwórz grupę i zarządzaj składem



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Oddzielić rozmowy zespołów od grupy całej szkoły.

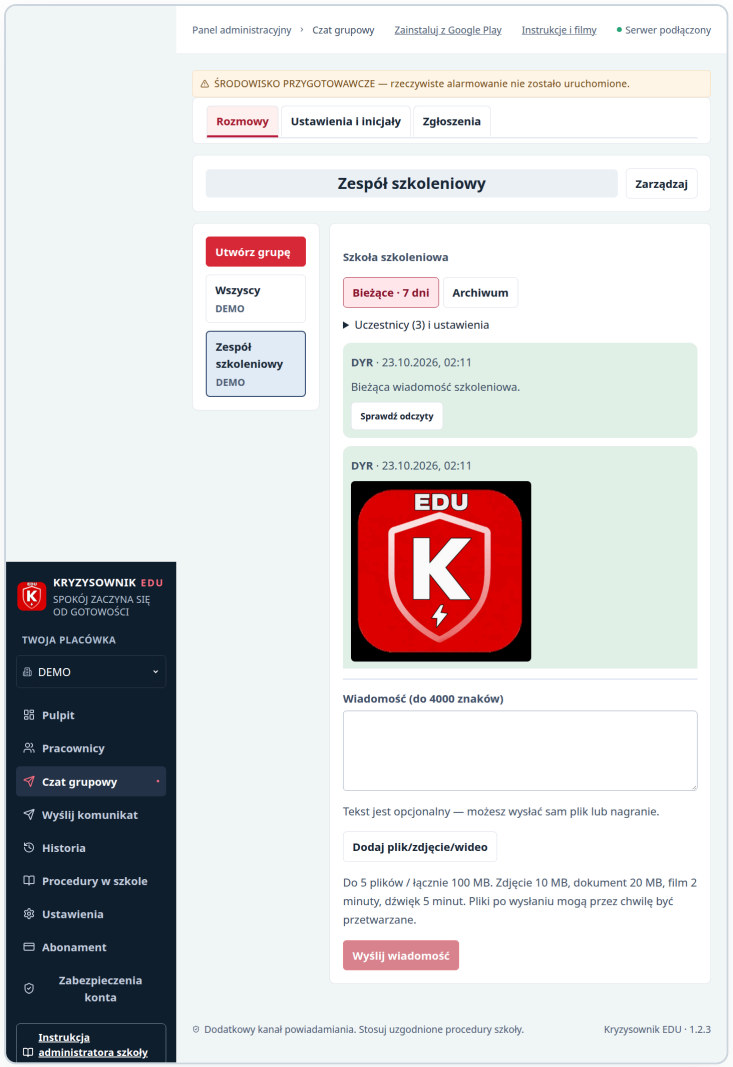
1. W Rozmowach wybierz Utwórz grupę, wpisz nazwę, zaznacz pracowników i zapisz. Administratorzy należą do grup automatycznie.
2. Wybierz grupę. Obok jej nazwy w głównym oknie kliknij Zarządzaj. Rozmowa znika; możesz spokojnie zmienić nazwę lub uczestników.
3. Zapisz zmiany. Kliknij nazwę grupy obok Zarządzaj albo Wróć do rozmowy, aby ponownie wyświetlić czat.

PO WYKONANIU

Masz grupę o właściwym składzie i przeznaczeniu.

Wszyscy ma stałą nazwę i automatyczny skład. Zamknięcie dodatkowej grupy kończy pisanie; jej zachowaną historię widzi tylko dyrekcja. Po 7 dniach grupa nadal działa — do archiwum trafiają starsze wiadomości.

Rozmowa i załączniki w panelu



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Obsłużyć czat także na komputerze.

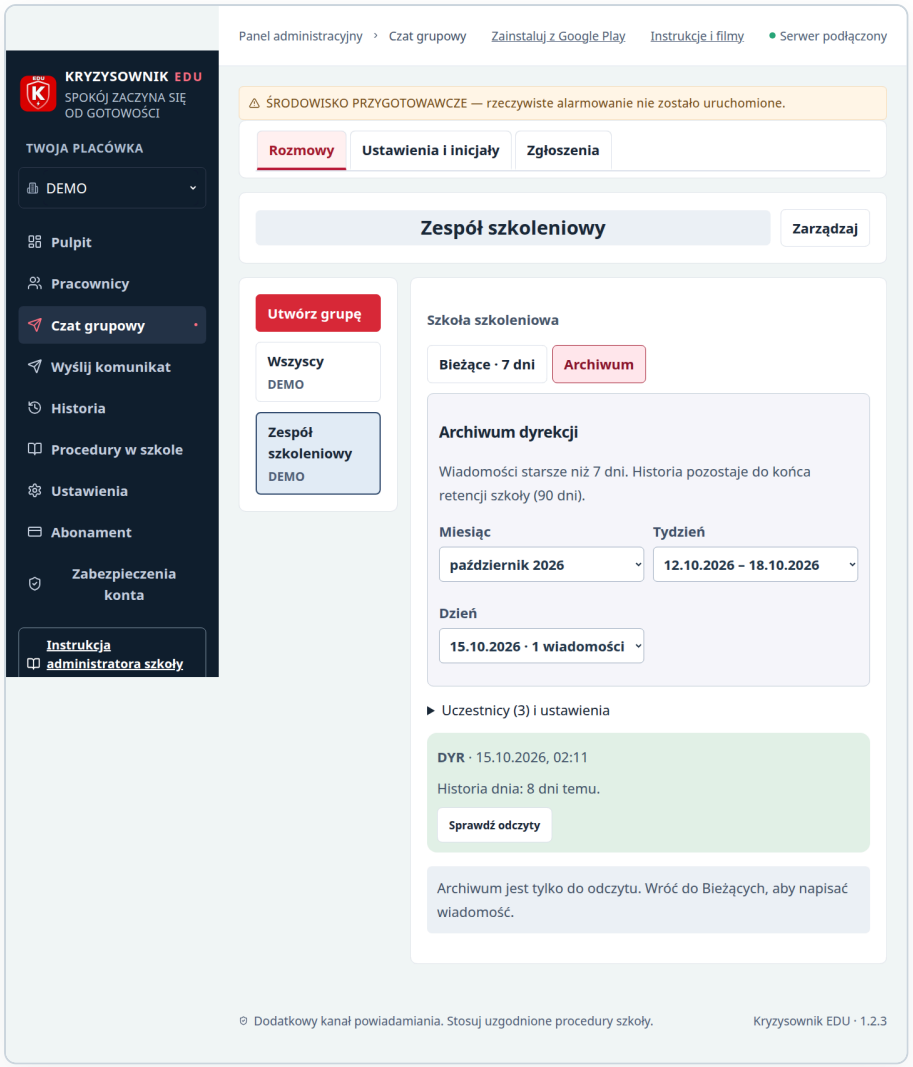
1. W Rozmowach wybierz grupę i sprawdź jej nazwę oraz szkołę. Wpisz tekst do 4000 znaków albo dodaj załącznik.
2. Kliknij Dodaj plik/zdjęcie/wideo i wskaż plik. Poczekaj na Gotowy do wysłania, a następnie wybierz Wyślij wiadomość. Tekst przy pliku nie jest wymagany.
3. Zdjęcie ma miniaturę — kliknij, aby je powiększyć. Film ma podgląd i przycisk odtwarzania. Dokument pobierzesz kliknięciem jego nazwy.

PO WYKONANIU

Treść jest widoczna w tej samej grupie w panelu i telefonach.

Wybór pliku nie publikuje wiadomości. Podglądy są prywatne; film pobiera się po rozpoczęciu odtwarzania. Sam PUSH nie oznacza przeczytania treści.

Archiwum: miesiąc, tydzień i dzień



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Odnaleźć starszą rozmowę bez wyłączania grupy.

1. Wybierz grupę w Rozmowach i kliknij Archiwum. Zobaczysz zachowane wiadomości starsze niż 7 dni.
2. Wybierz Miesiąc. Możesz zawęzić wynik wybierając Tydzień, a następnie konkretny Dzień. Wczytaj starsze pokazuje dalsze wiadomości z tego okresu.
3. Archiwum służy tylko do odczytu. Aby napisać nową wiadomość, wybierz Bieżące.

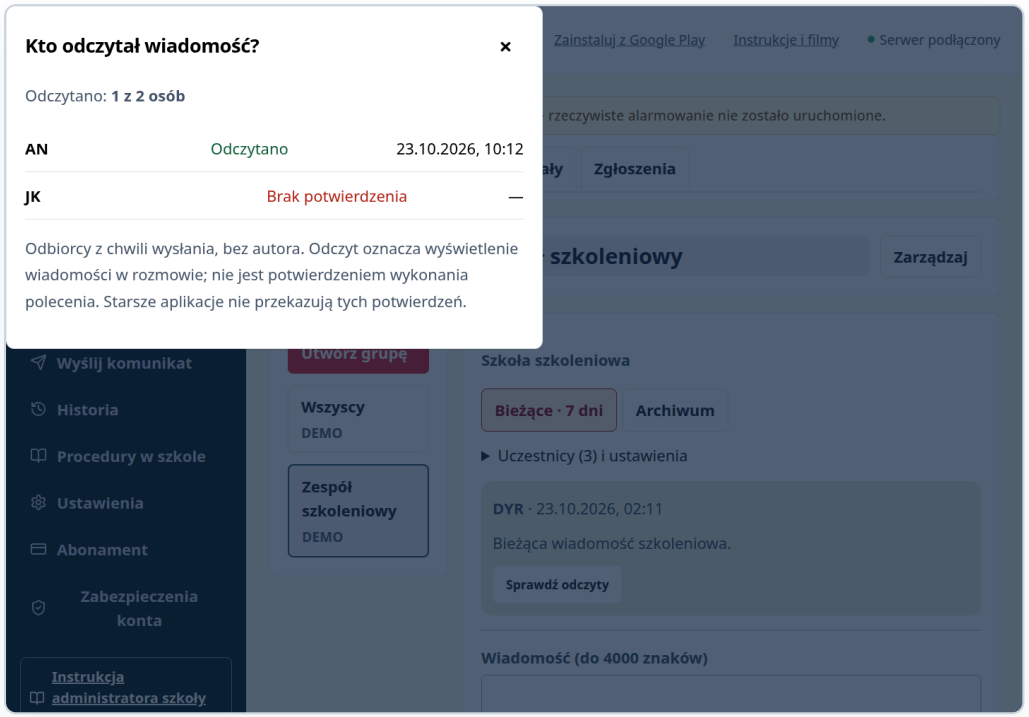
PO WYKONANIU

Dyrekcja przegląda zachowaną historię; grupa działa dalej.

Pracownicy mają dostęp do ostatnich 7 dni od swojego dołączenia. Archiwizacja nie oznacza bezterminowego przechowywania: obowiązuje retencja tekstu i plików.

DYREKCJA

Sprawdź, kto odczytał wiadomość czatu



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Zobaczyć odbiorców i pierwszy potwierdzony czas odczytu.

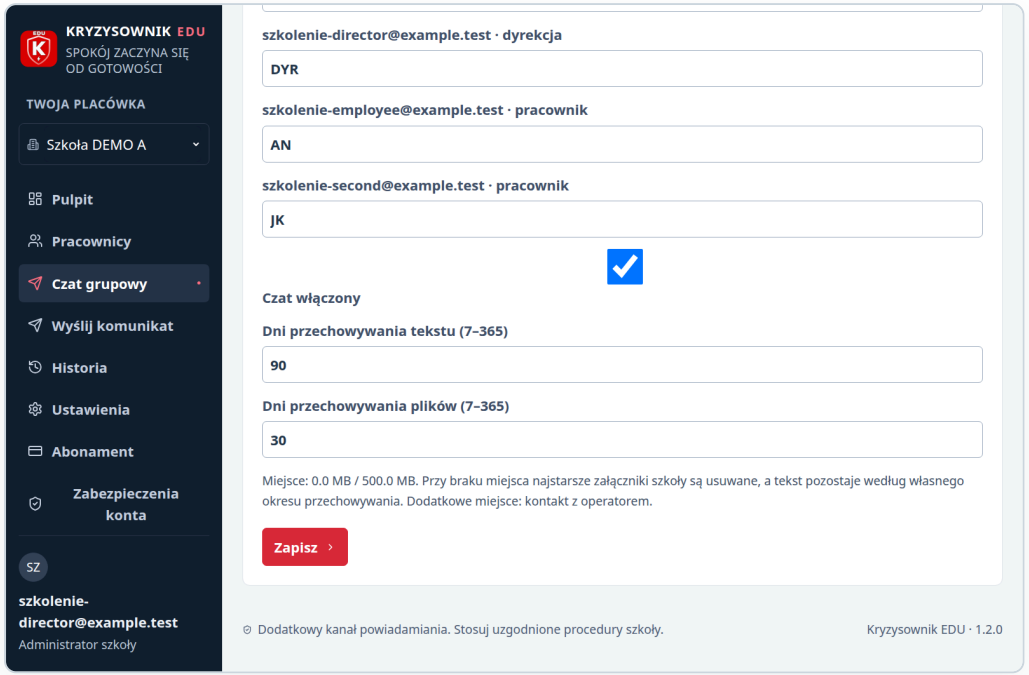
1. W rozmowie kliknij treść konkretnej wiadomości albo jej przycisk Sprawdź odczyty.
2. W oknie Kto odczytał wiadomość? zielony oznacza potwierdzony odczyt z datą i godziną, czerwony — brak potwierdzenia.
3. Zamknij okno, aby wrócić do rozmowy. Lista aktualizuje się podczas otwarcia; pierwszy zapisany czas nie zmienia się po ponownym otwarciu na drugim telefonie.

PO WYKONANIU

Widzisz stan odczytu tej wiadomości, a nie całej grupy.

Lista obejmuje innych odbiorców z chwili wysłania, bez autora. Starsze aplikacje i wcześniejsze wiadomości nie mają nowych potwierdzeń. Brak potwierdzenia nie dowodzi nieprzeczytania.

Retencja i miejsce na pliki



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Ustalić, jak długo szkoła przechowuje czat.

1. Czat grupowy → Ustawienia i inicjały. Ustaw osobno Dni przechowywania tekstu i Dni przechowywania plików.
2. Wpisz od 7 do 365 dni i kliknij Zapisz. Domyślnie tekst: 90 dni, pliki: 30 dni.
3. Sprawdzaj zajętość miejsca. Przy limicie usuwane są najstarsze pliki szkoły; tekst podlega swojemu terminowi. Dodatkową przestrzeń przydziela operator.

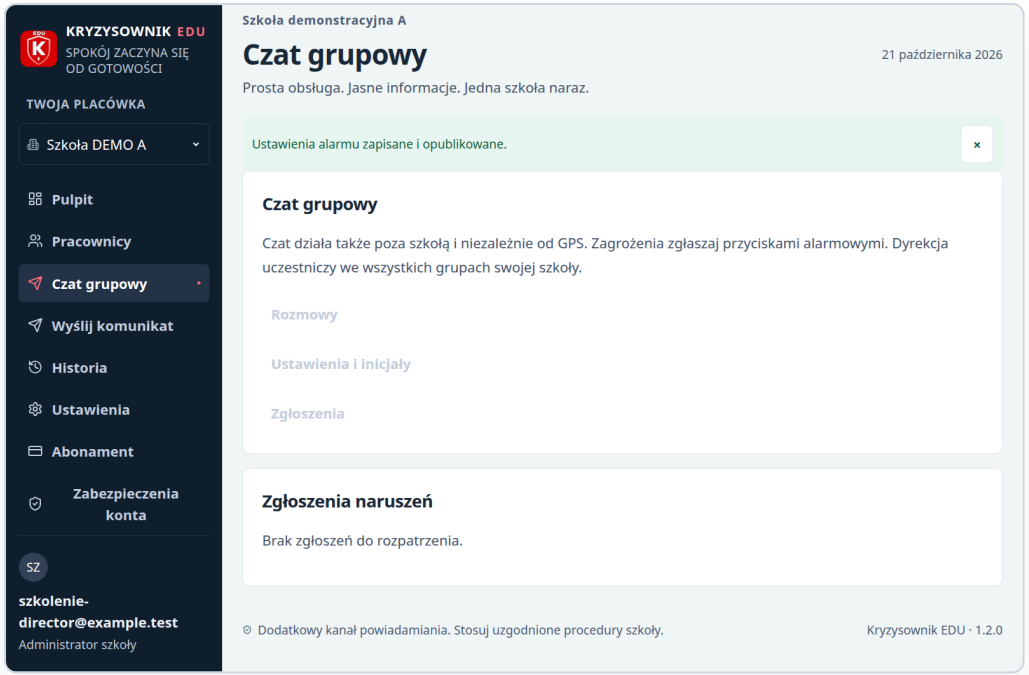
PO WYKONANIU

Okresy przechowywania i limit są znane dyrekcji.

Ostatnie 7 dni widzą uprawnieni uczestnicy. Starsze wiadomości są w archiwum dyrekcji, do końca ustawionej retencji. Domyślny przydział plików: 500 MB. Progi 80%, 95% i czyszczenie są zgłaszane e-mailem.

DYREKCJA

Rozpatrz zgłoszenie naruszenia



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Zareagować na zgłoszoną treść lub zachowanie.

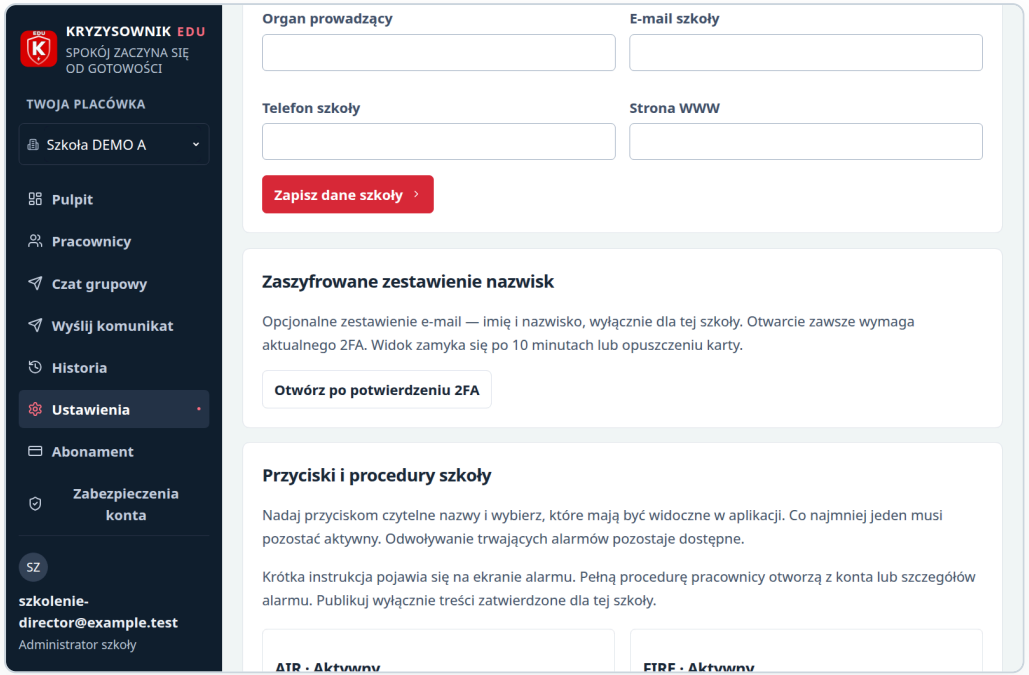
1. W Czat grupowy wybierz Zgłoszenia. Przeczytaj powód i dostępną treść.
2. Zamknij bez usuwania kończy sprawę bez kasowania. Usuń treść i zamknij usuwa zgłoszoną wiadomość oraz powiązane pliki po potwierdzeniu.
3. W razie potrzeby zmień skład grupy lub wyłącz przypisanie pracownika w Pracownikach.

PO WYKONANIU

Zgłoszenie ma rozstrzygnięcie od uprawnionego administratora.

Zgłoszenia dotyczące administratora rozpatruje inny uprawniony administrator; przy jego braku operator ma dostęp ograniczony do zgłoszenia.

Chronione zestawienie nazwisk



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Otworzyć opcjonalną listę nazwisk pracowników.

1. W Ustawieniach znajdź Zaszyfrowane zestawienie nazwisk i wybierz Otwórz po potwierdzeniu 2FA.
2. Potwierdź tożsamość aktualnym drugim składnikiem, nawet gdy szkoła nie wymaga 2FA przy zwykłym logowaniu.
3. Uzupełnij dane przy właściwym e-mailu i użyj Zapisz nazwisko. Po pracy wybierz Zamknij i ukryj nazwiska.

PO WYKONANIU

Uprawniony administrator ma czasowy dostęp do opcjonalnych nazwisk.

Widok zamyka się po 10 minutach lub opuszczeniu karty. Nie jest to publiczna książka kontaktowa.

DYREKCJA

Pakiet i dostęp szkoły



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Sprawdzić limit kont i okres działania.

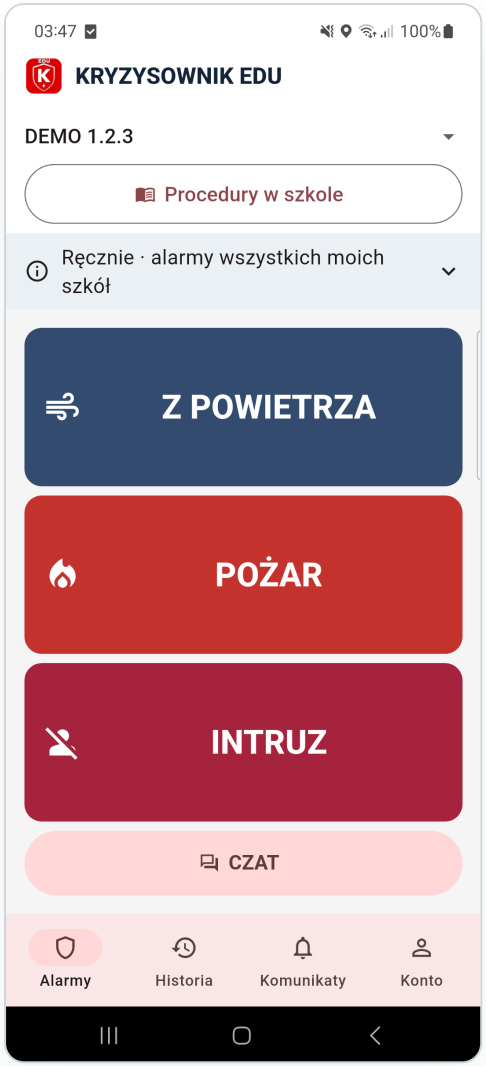
1. Otwórz Abonament. Sprawdź bieżący plan, liczbę aktywnych osób oraz koniec opłaconego okresu.
2. Miesięcznie netto: do 100 pracowników 50 zł, do 200 — 100 zł, do 300 — 180 zł. W limicie liczą się także administratorzy.
3. Opłata za 12 miesięcy: rabat 20%, czyli odpowiednio 480 zł, 960 zł i 1728 zł netto za rok. Opłatę potwierdza operator.

PO WYKONANIU

Znasz limit i cenę wybranego pakietu. FREE obejmuje 1 administratora i 2 pracowników.

FREE jest bezterminowy. Kilka telefonów jednej osoby nie zwiększa limitu. Jedna osoba należąca do dwóch szkół liczy się w obu. Dotychczas zapisane opłaty zachowują swoje kwoty.

Co przygotować przed startem



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52 · Android 13 · 1.2.4 (26)

CEL

Zalogować się i sprawdzić, czy telefon jest gotowy do odbioru.

1. Dyrekcja przypisuje Twój e-mail do właściwej szkoły. E-mail jest loginem.
2. Zainstaluj aplikację z kanału wskazanego na edu.kryzysownik.pl. Google Play jest głównym kanałem Androida; BETA 1.2 jest osobnym wydaniem dla testerów.
3. Przygotuj dostęp do poczty, Internet przez Wi-Fi lub dane komórkowe oraz zatwierdzone procedury szkoły.

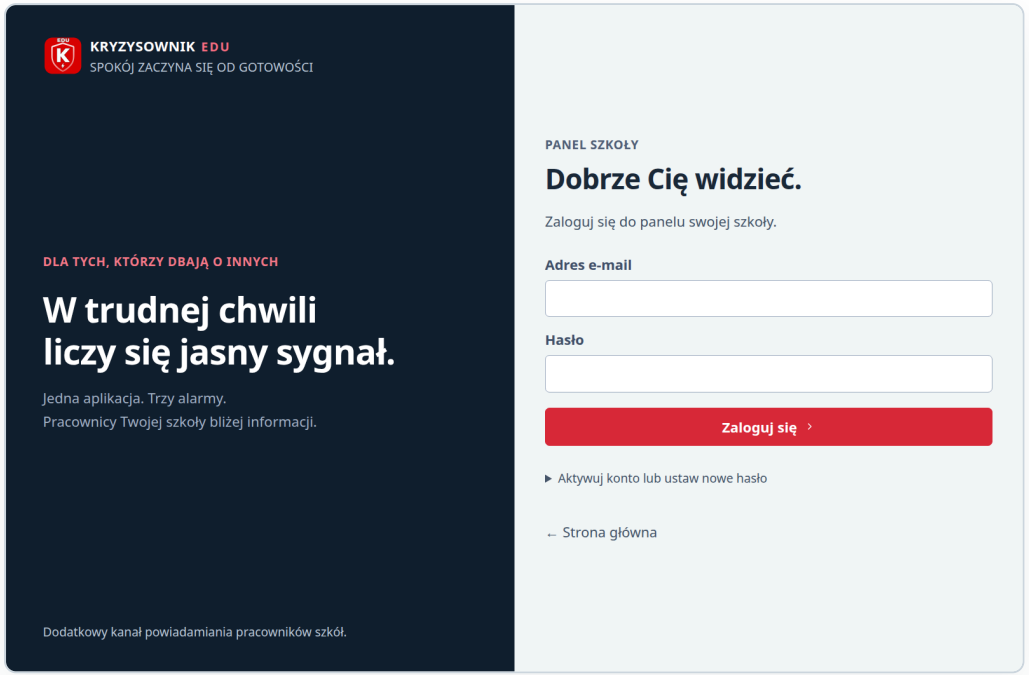
PO WYKONANIU

Masz aplikację, zaproszenie i wiesz, którą szkołę reprezentujesz.

Wydanie iOS 1.2 zgłoszono do weryfikacji Apple. Dostępność instalacji potwierdza operator; sam fakt zgłoszenia nie oznacza publikacji.

WSZYSTKIE ROLE

Kto ma dostęp do jakich opcji



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Wybrać właściwą część instrukcji.

1. Pracownik: alarmy, potwierdzenia, historia, komunikaty, procedury, czat i ustawienia swojego telefonu.
2. Dyrektor / administrator szkoły: dodatkowo panel /admin, personel, grupy, treści procedur, szkolne testy i odwołanie alarmów.
3. Superadministrator: tworzenie szkół, konta platformy, CRM, pakiety, uprawnienia i stan usługi.

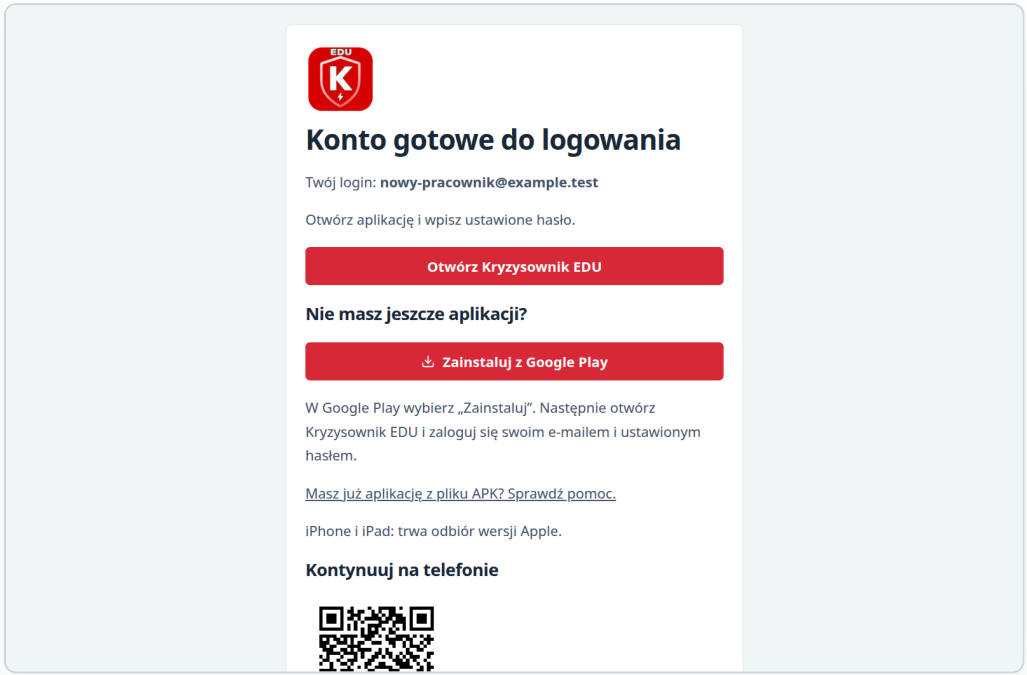
PO WYKONANIU

Pracujesz w zakresie swojej roli i przypisanej szkoły.

Konto platformowe nie oznacza automatycznego udziału w szkolnych rozmowach.

PRACOWNIK

Otwórz aplikację po aktywacji



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Przejść z poczty do logowania w telefonie.

1. Na ekranie Konto gotowe do logowania wybierz Otwórz Kryzysownik EDU.
2. Jeśli aplikacja jest zainstalowana, otworzy ekran logowania z Twoim e-mailem. Wpisz przed chwilą ustawione hasło.
3. Na komputerze zeskanuj kod QR telefonem. Jeżeli aplikacji nie masz, najpierw wybierz instalację ze sklepu, potem wróć do logowania.

PO WYKONANIU

Jesteś zalogowany do jednego konta, które może obsługiwać wiele szkół.

Kod QR logowania i kod QR konfiguracji uwierzytelniacza to dwa różne narzędzia.

PRACOWNIK

Jedno konto, kilka szkół



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Zgłosić zdarzenie w odpowiedniej placówce.

1. Dotknij nazwy aktualnej szkoły u góry ekranu i wybierz właściwą placówkę z listy.
2. Sprawdź nazwę ponownie przed naciśnięciem przycisku alarmowego. Aplikacja pamięta ostatni wybór.
3. Każde kolejne przypisanie nadaje administrator danej szkoły na ten sam e-mail. Przy zaproszeniu do kolejnej szkoły użyj dotychczasowego hasła.

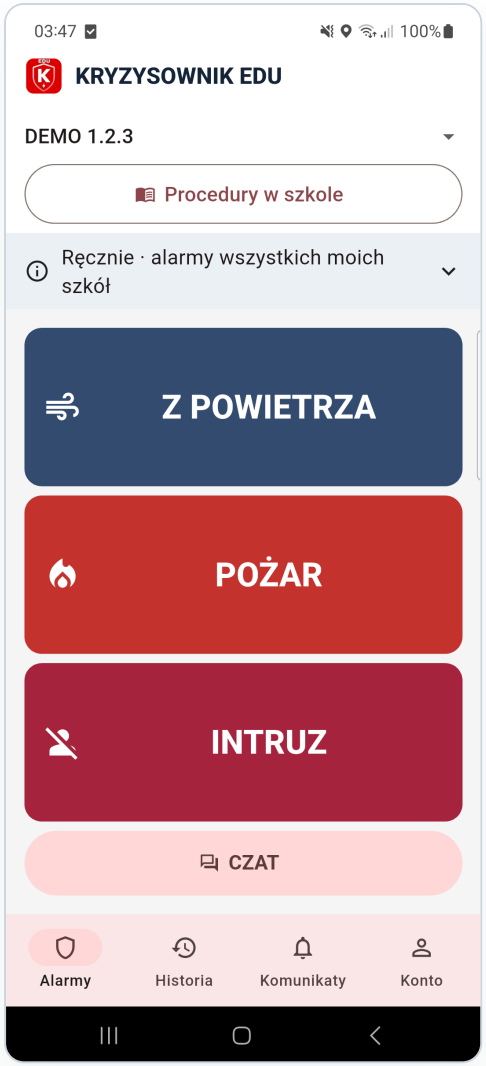
PO WYKONANIU

Wybrana szkoła określa miejsce zgłoszenia. W trybie ręcznym odbierasz alarmy wszystkich aktywnych przypisań.

Wybranie szkoły A do zgłoszenia nie wycisza automatycznie szkoły B.

PRACOWNIK

Ekran główny i trzy przyciski



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52 · Android 13 · 1.2.4 (26)

CEL

Szybko odnaleźć alarmowanie i pozostałe widoki.

1. U góry sprawdź szkołę i stan połączenia lub trybu odbioru.
2. Główne przyciski to domyślnie Z POWIETRZA, POŻAR i INTRUZ. Dyrekcja może zmienić ich nazwy i pozostawić jeden, dwa lub trzy aktywne.
3. Pod przyciskami jest CZAT. Na dole: Alarmy, Historia, Komunikaty i Konto. Licznik aktywnych alarmów otwiera ich listę.

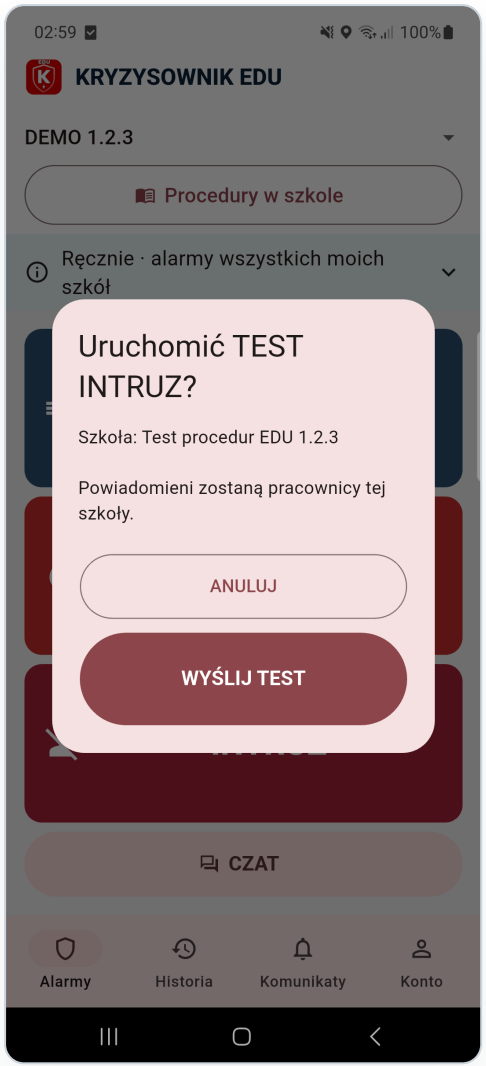
PO WYKONANIU

Wiesz, gdzie zgłosić alarm i gdzie szukać informacji.

Zmiana etykiety nie zmienia technicznego rodzaju alarmu. Wyłączenie przycisku nie usuwa już trwającego zdarzenia.

PRACOWNIK

Zgłoszenie alarmu: dwa dotknięcia



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52 · Android 13 · 1.2.4 (26)

CEL

Przekazać rzeczywiste zagrożenie właściwej szkole.

1. Dotknij rodzaju alarmu i sprawdź nazwę szkoły w oknie potwierdzenia.
2. Jeśli nie chcesz wysyłać, naciśnij ANULUJ — pełny przycisk nad wysyłaniem. W rzeczywistym zagrożeniu wybierz WYŚLIJ ALARM.
3. Poczekaj na potwierdzenie zapisu przez serwer. Otworzy się opis i WYWOŁANO ALARM. Samo dotknięcie przycisku nie dowodzi wysłania.

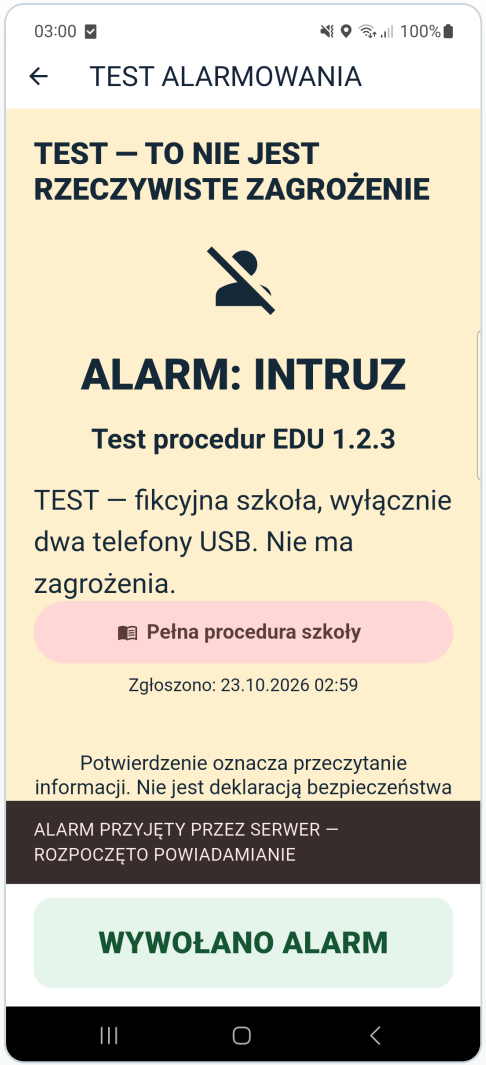
PO WYKONANIU

Serwer ma zapisane zgłoszenie. Nie musisz pytać dyrekcji o zgodę na uruchomienie alarmu.

Zrzut pokazuje kontrolowany TEST; w rzeczywistej szkole przycisk brzmi WYŚLIJ ALARM. Do ćwiczeń używaj funkcji TEST, nie prawdziwego alarmu.

PRACOWNIK

WYWOŁANO ALARM — telefon zgłaszającego



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52 · Android 13 · 1.2.4 (26)

CEL

Rozpoznać własne, przyjęte przez serwer zgłoszenie.

1. Po przyjęciu zgłoszenia odczytaj rodzaj, szkołę, godzinę i instrukcję. Na dole jest WYWOŁANO ALARM.
2. Twoje telefony nie grają, nie wibrują i nie pulsują dla alarmu zgłoszonego z tego samego konta.
3. Nie potwierdzasz własnego alarmu. Przycisk ZAPOZNAŁEM SIĘ i pilne alarmowanie dotyczą pozostałych odbiorców.

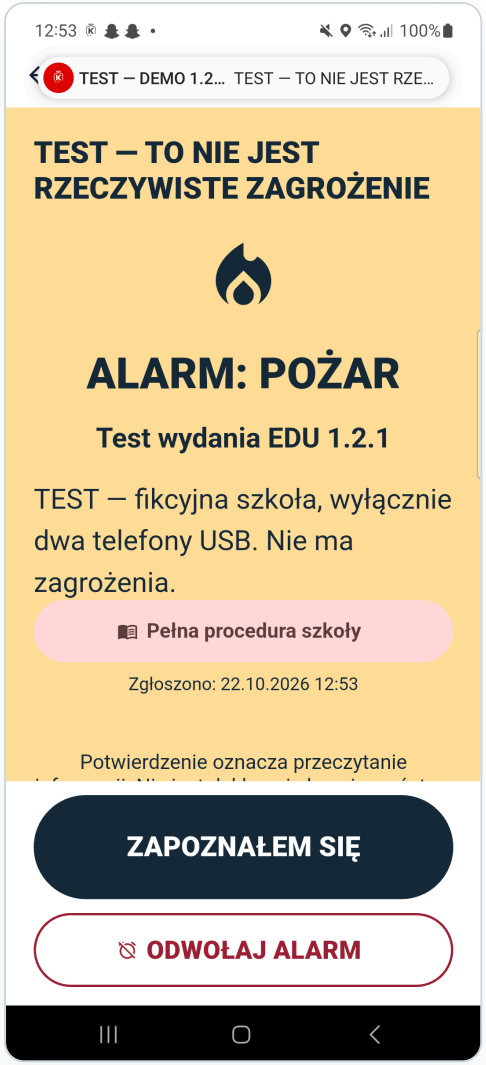
PO WYKONANIU

Zgłoszenie i ręczny odczyt są rozróżnione; alarm pozostaje aktywny do odwołania.

Przykład z kontrolowanego TESTU. Numer w nazwie szkoły DEMO nie jest wersją aplikacji. Głośny test własnego telefonu działa osobno.

PRACOWNIK

Odbierz alarm i sprawdź szkołę



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Otworzyć aktualny komunikat o zagrożeniu.

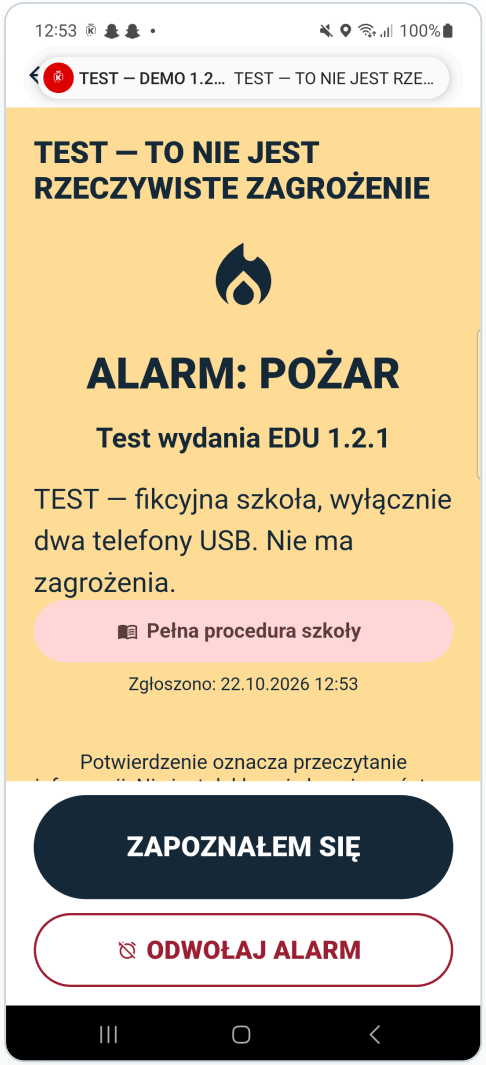
1. Dotknij powiadomienia systemowego i odblokuj telefon. Aplikacja pobierze aktualny stan zdarzenia.
2. Na ekranie odczytaj rodzaj zagrożenia, nazwę szkoły, godzinę i oznaczenie AKTYWNY lub ODWOŁANY.
3. Przeczytaj krótką instrukcję zatwierdzoną przez tę szkołę. Pełną procedurę otwórz dodatkowym przyciskiem, jeżeli została opublikowana.

PO WYKONANIU

Wiesz, której szkoły i którego zdarzenia dotyczy powiadomienie.

Android z nadanymi uprawnieniami może wybudzić ekran, uruchomić sygnał i wibracje. Sygnał trwa do potwierdzenia lub maksymalnie 2 minuty. Alarm pozostaje aktywny do odwołania.

ZAPOZNAŁEM SIĘ



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Świadomie potwierdzić przeczytanie alarmu.

1. Najpierw przeczytaj instrukcję i nazwę placówki.
2. Dotknij dużego przycisku ZAPOZNAŁEM SIĘ. Poczekaj na zapis potwierdzenia.
3. Jeżeli używasz dwóch telefonów, ta sama osoba liczy się w statystykach raz. Powtórne naciśnięcie nie dodaje kolejnej osoby.

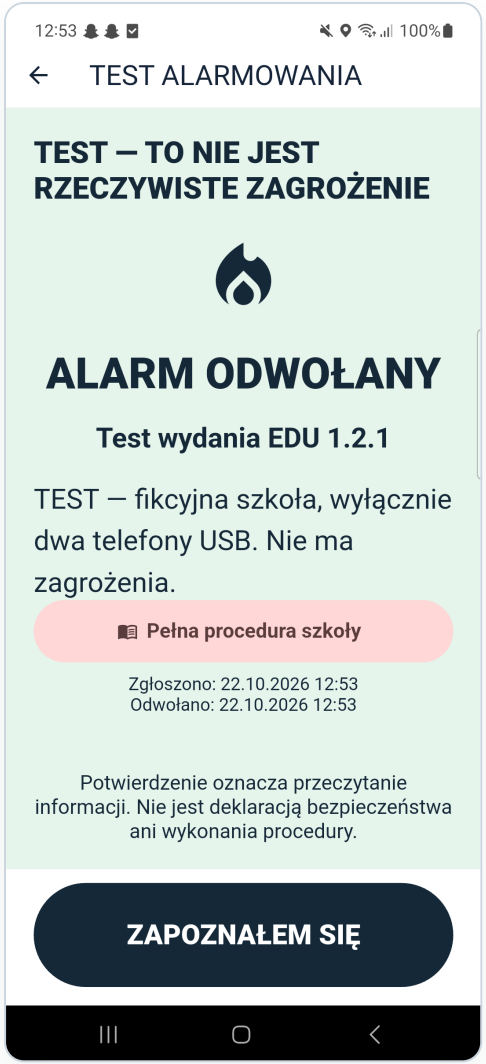
PO WYKONANIU

Sygnał na tym telefonie milknie, a serwer zapisuje potwierdzenie przeczytania. Alarm szkoły nadal trwa.

ZAPOZNAŁEM SIĘ nie odwołuje alarmu i wymaga łączności. Jeśli zgłosiłeś ten alarm, zamiast tego przycisku masz WYWOŁANO ALARM; Twojego zgłoszenia nie liczymy jako odczytu.

PRACOWNIK

Odwołanie i kilka alarmów



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Nie pomylić starego powiadomienia z aktualnym stanem.

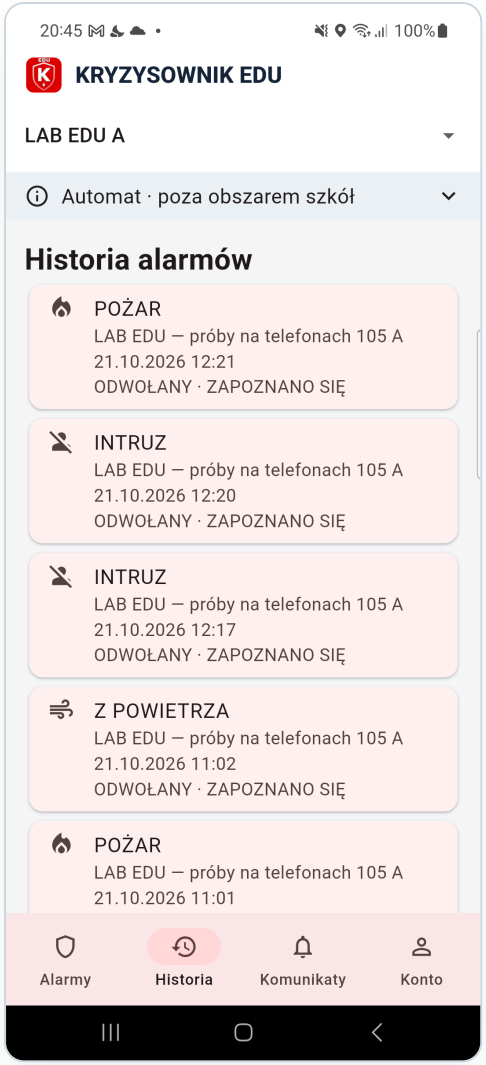
1. ALARM ODWOŁANY oznacza, że uprawniona osoba zakończyła zdarzenie. Sprawdź godzinę odwołania i wróć do ekranu głównego.
2. Jeżeli są różne aktywne rodzaje, otwórz AKTYWNE ALARMY i przejrzyj całą listę.
3. Opóźnione powiadomienie nie przywraca odwołanego zdarzenia: po otwarciu aplikacja sprawdza serwer.

PO WYKONANIU

Oceniasz aktualny stan wszystkich zdarzeń, a nie tylko ostatni PUSH.

Pracownik potwierdza alarm, lecz go nie odwołuje. Rzeczywisty alarm nie kończy się automatycznie.

Historia alarmów



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Wrócić do wcześniejszego zdarzenia.

1. Wybierz Historia na dolnym pasku.
2. Odczytaj rodzaj, nazwę szkoły, datę, AKTYWNY / ODWOŁANY oraz informację ZAPOZNANO SIĘ. Test ma dodatkową etykietę TEST.
3. Dotknij wpisu, aby zobaczyć szczegóły i bieżący stan. Aby odświeżyć listę, przeciągnij ją w dół.

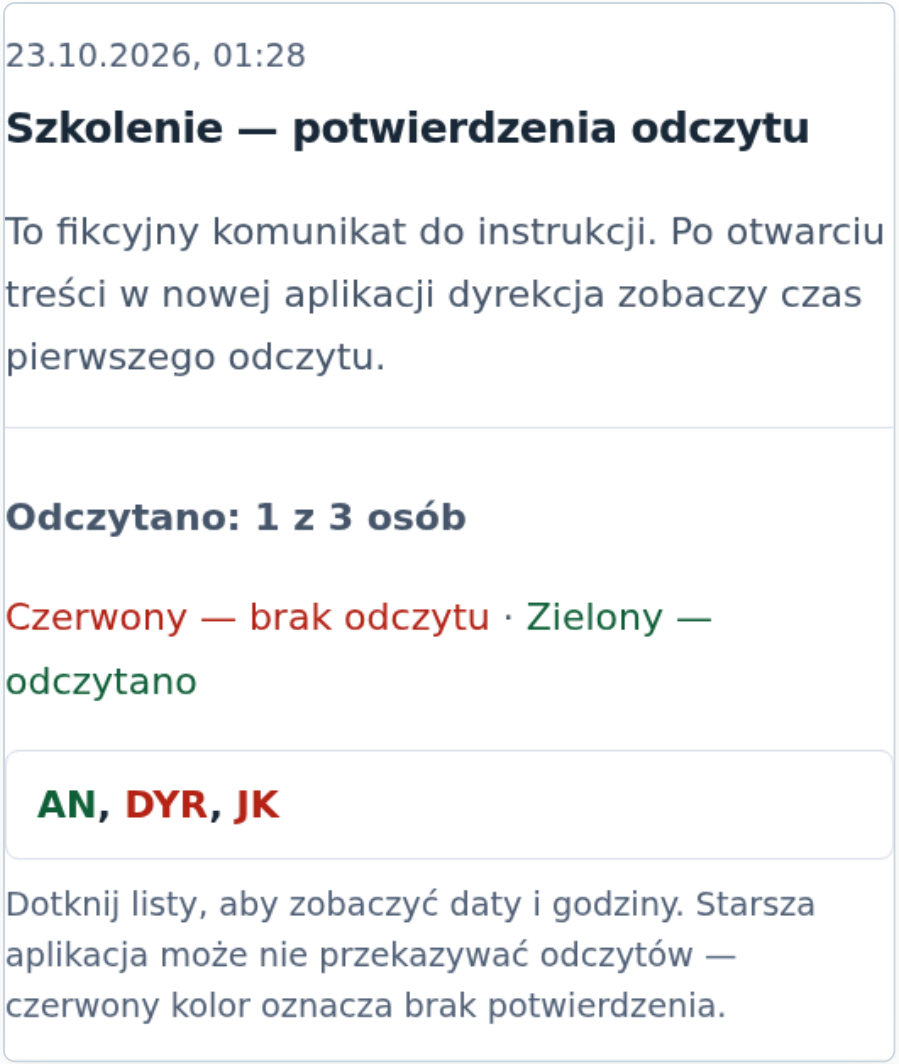
PO WYKONANIU

Możesz odnaleźć alarm także po zniknięciu powiadomienia z telefonu.

Lista dotyczy wybranej szkoły. Zmień szkołę, jeżeli szukasz zdarzenia z innej placówki.

PRACOWNIK

Komunikaty dyrekcji



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Przeczytać zwykłą informację od szkoły.

1. W aplikacji otwórz Komunikaty. Dotknij wybranego komunikatu, aby otworzyć jego pełną treść.
2. W wersji 1.2.3 po wyświetleniu treści serwer zapisuje pierwszy odczyt. Przy błędzie połączenia użyj Ponów zapis odczytu.
3. Dyrekcja widzi inicjały/e-maile i czas odczytu. Samo odebranie PUSH ani pobranie listy komunikatów nie zapisuje przeczytania.

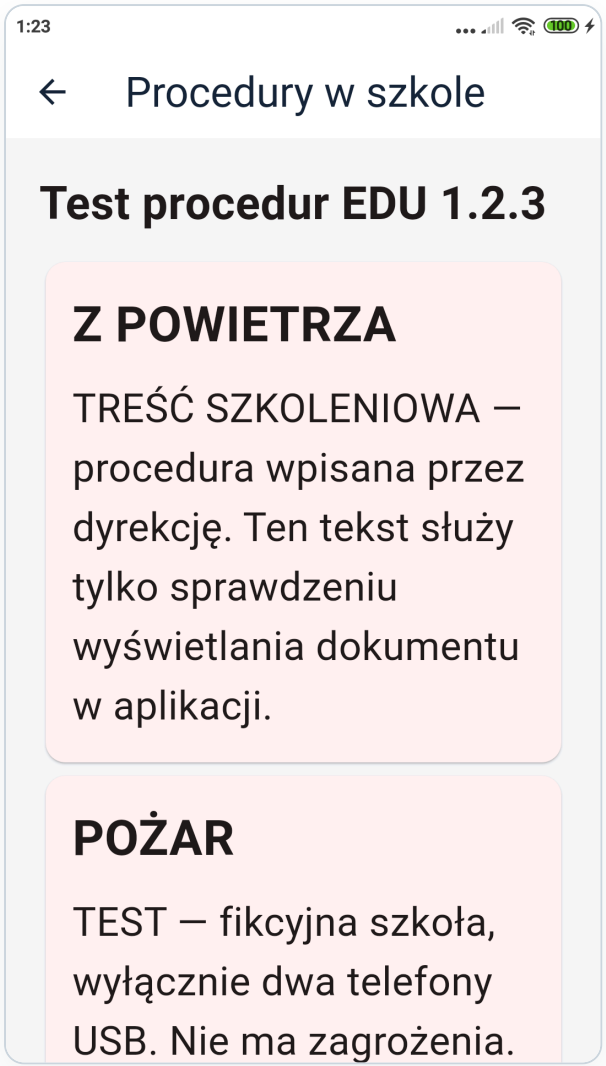
PO WYKONANIU

Odczytany komunikat ma zapisane potwierdzenie. To inny mechanizm niż ZAPOZNAŁEM SIĘ przy alarmie.

Zrzut pokazuje wynik w panelu dyrekcji. Aplikacja 1.2.2 i starsza nie przekazuje tych odczytów; brak potwierdzenia nie dowodzi, że ktoś nie zapoznał się z informacją.

PRACOWNIK

Przeczytaj pełną procedurę



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Redmi Note 4 · Android 7 · BETA 1.2.3

CEL

Otworzyć dokument przygotowany przez własną szkołę.

1. W aplikacji wybierz właściwą szkołę. Pod jej nazwą naciśnij Procedury w szkole.
2. Przeczytaj opisy opublikowane przez dyrekcję. Wróć strzałką do trzech przycisków alarmowych.
3. Bez sieci ostatnia pobrana kopia jest oznaczona jako potencjalnie nieaktualna. Po odzyskaniu Internetu odśwież.

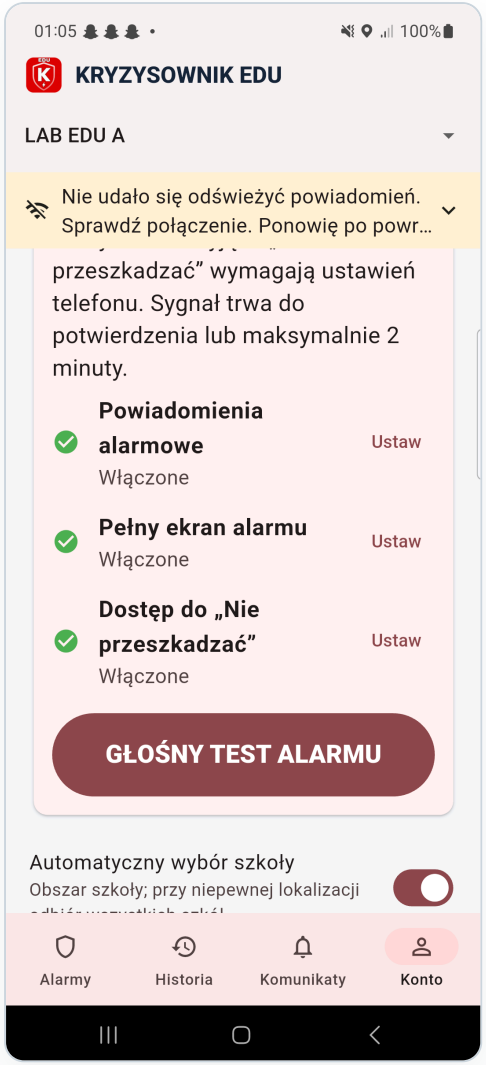
PO WYKONANIU

Masz dostęp do zatwierdzonych informacji placówki.

Nowy przycisk wymaga 1.2.3. W wersji 1.2.2 procedury są dostępne w Koncie oraz szczegółach alarmu. Wyświetlana treść dotyczy wybranej szkoły.

PRACOWNIK

Pilne alarmowanie: ustawienia Androida



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Zweryfikować zgodę systemową i własny PUSH.

1. Otwórz Konto i przewiń do Pilne alarmowanie. W każdym wierszu naciśnij Ustaw.
2. Zezwól na Powiadomienia alarmowe, Pełny ekran alarmu oraz dostęp do Nie przeszkadzać.
3. W ustawieniach Nie przeszkadzać dopuść dźwięk alarmów. Wróć do aplikacji i sprawdź stany uprawnień.

PO WYKONANIU

Telefon ma uprawnienia potrzebne do pilnego alarmowania. Teraz przeprowadź głośny test.

Zwykłe wyciszenie dzwonka i tryb Nie przeszkadzać to różne ustawienia. Redmi/MIUI może wymagać dodatkowo autostartu i wyświetlania na ekranie blokady.

Głośny test tylko własnego telefonu



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Sprawdzić dźwięk, wibracje i ekran na blokadzie.

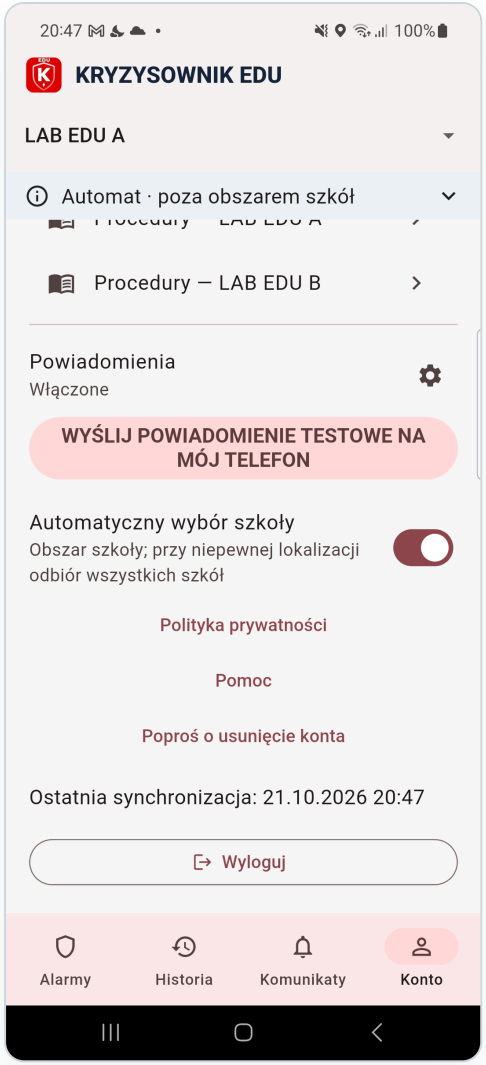
1. Konto → Pilne alarmowanie → GŁOŚNY TEST ALARMU. Potwierdź przyciskiem URUCHOM TEST.
2. Zablokuj telefon przyciskiem bocznym. Test powinien rozpocząć się po około 10 sekundach, jeśli działa połączenie.
3. Na dużym ekranie TEST naciśnij POTWIERDZAM TEST. Sprawdź, czy dźwięk i wibracje się zatrzymały.

PO WYKONANIU

Pozostali pracownicy nie otrzymują tego testu. Nie powstaje rzeczywisty alarm szkolny.

To rzeczywisty ekran testu własnego telefonu z Androida 1.2.2 (18). Sprawdź każdy model osobno. Głośność sygnału może być wysoka.

Tryb ręczny: bez GPS



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Odbierać alarmy wszystkich swoich szkół bez lokalizacji aplikacji.

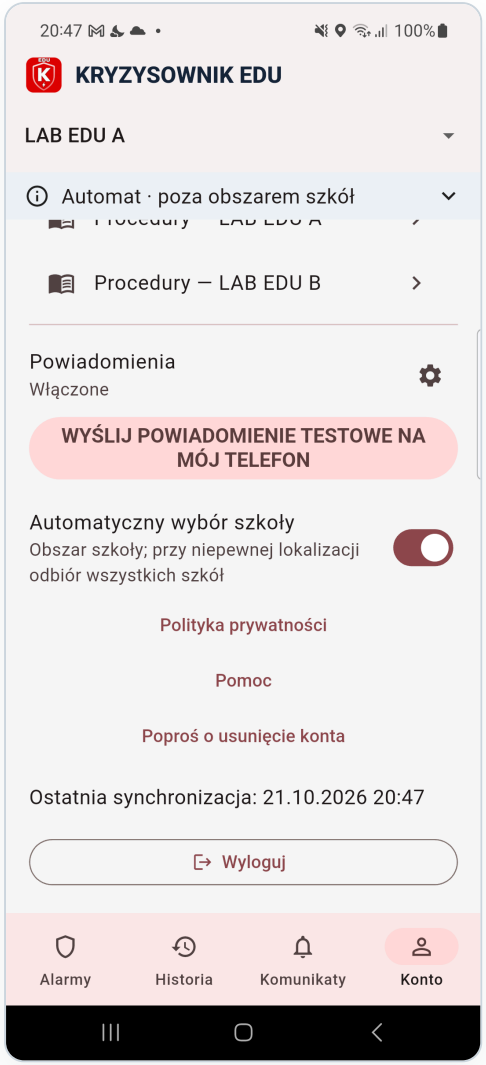
1. W Koncie odszukaj Automatyczny wybór szkoły.
2. Pozostaw przełącznik wyłączony. Szkołę do zgłoszenia wybierasz ręcznie u góry ekranu.
3. Alarmy odbierasz ze wszystkich swoich aktywnych szkół. Aplikacja nie używa GPS w tym trybie.

PO WYKONANIU

Odbiór nie zależy od miejsca, w którym aktualnie przebywasz.

Tryb ręczny jest dobrym wyborem, jeśli nie chcesz udostępniać lokalizacji. Nie wyłączaj zgody na powiadomienia.

AUTO: opcjonalny wybór szkoły



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Korzystać z obszarów placówek, jeśli chcesz włączyć automat.

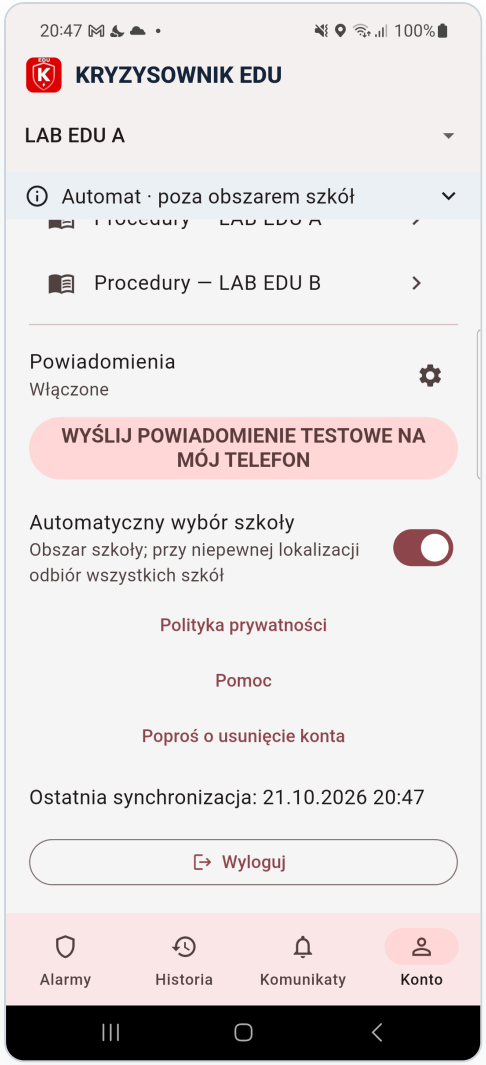
1. W Koncie włącz Automatyczny wybór szkoły, przeczytaj wyjaśnienie i udziel wymaganej zgody systemowej.
2. W obrębie skonfigurowanej placówki aplikacja może wybrać szkołę automatycznie. Przed wysłaniem nadal sprawdź nazwę w potwierdzeniu.
3. Przy pewnym, świeżym położeniu poza obszarem szkoły z włączonym filtrem nowe powiadomienia pracownika mogą być ograniczone. Niepewny lub przeterminowany pomiar przywraca odbiór wszystkich szkół.

PO WYKONANIU

AUTO pomaga dobrać kontekst; brak pewnego GPS nie wyłącza całego odbioru.

Filtr musi być włączony przez szkołę. Dyrekcja odbiera alarmy niezależnie od miejsca; czat także działa niezależnie od GPS. Nie jest to ewidencja obecności.

Bateria i ustawienia systemu



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Korzystać z aplikacji bez ciągłego śledzenia GPS.

1. Jeżeli AUTO nie jest potrzebne, wybierz tryb ręczny. W nim aplikacja nie korzysta z GPS.
2. W AUTO systemowe obszary i krótkie pomiary ograniczają pracę lokalizacji. Nie uruchamiaj ciągłego udostępniania trasy.
3. Po zmianie ustawień powiadomień, oszczędzania energii lub po aktualizacji telefonu wykonaj własny test i test uzgodniony ze szkołą.

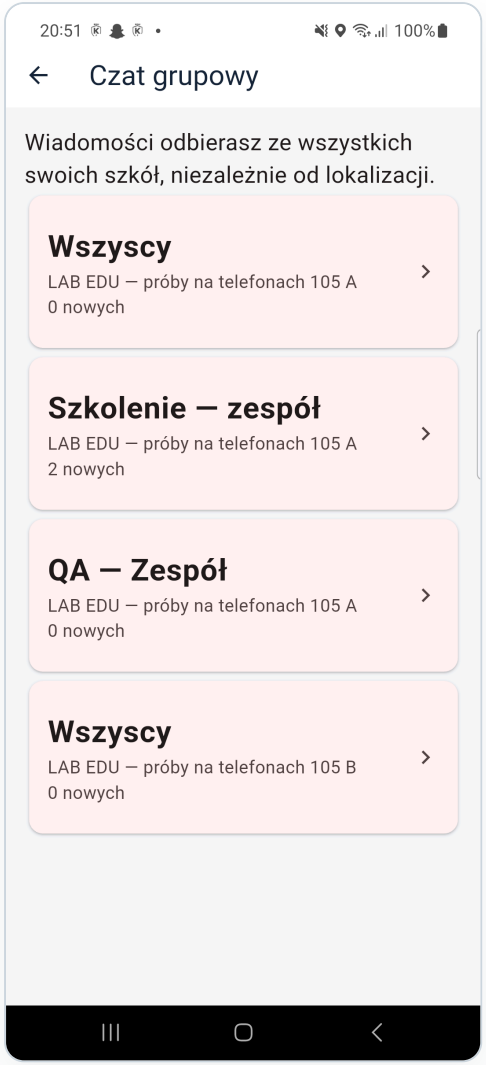
PO WYKONANIU

Dobierasz tryb do potrzeb, zachowując możliwość sprawdzenia odbioru.

Telefon, sieć i ograniczenia systemu wpływają na odbiór. Nie zakładamy bezwarunkowego ominięcia trybu cichego lub Focus.

PRACOWNIK

Otwórz właściwą grupę



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Prowadzić rozmowę w odpowiedniej szkole.

1. Pod przyciskami alarmowymi wybierz CZAT.
2. Znajdź nazwę grupy oraz szkoły. Wszyscy to grupa główna; dodatkowe zespoły nadaje dyrekcja.
3. Otwórz grupę, do której chcesz napisać. Widoczne są tylko Twoje przypisania; dyrekcja uczestniczy we wszystkich grupach swojej szkoły.

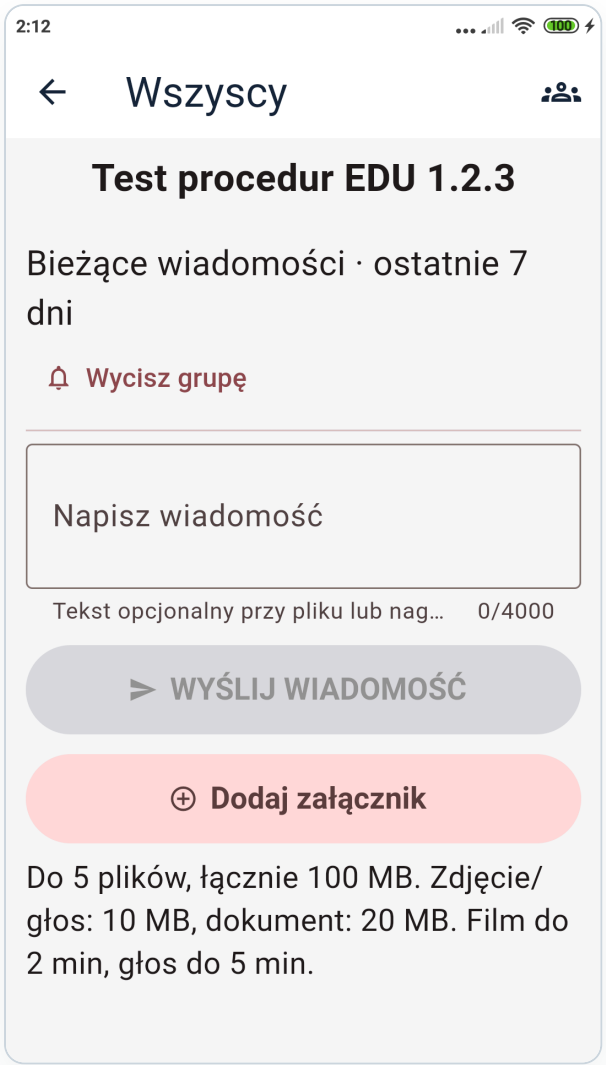
PO WYKONANIU

Rozmowa trafi do członków wybranej grupy, nie do innych szkół.

Czat jest grupowy i działa niezależnie od GPS. Pracownik widzi ostatnie 7 dni od dołączenia; starszą zachowaną historię sprawdza dyrekcja w panelu. Zagrożenie zgłaszaj przyciskiem alarmowym.

PRACOWNIK

Napisz i wyślij wiadomość



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Redmi Note 4 · Android · 1.2.3 (24)

CEL

Przekazać grupie krótką informację.

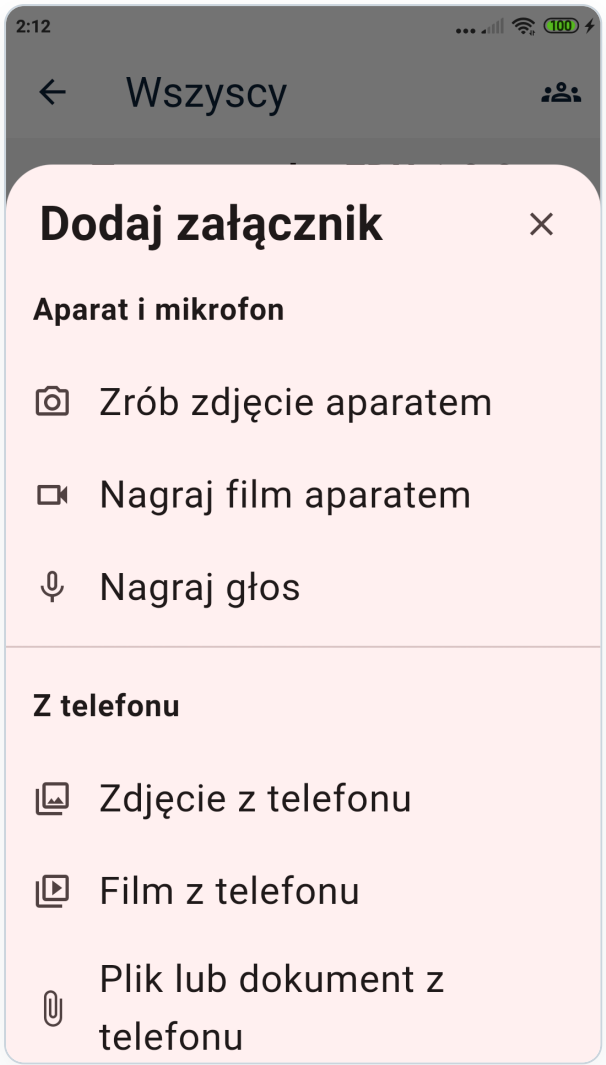
1. W otwartej grupie dotknij Napisz wiadomość i wpisz tekst, do 4000 znaków.
2. Przed pierwszą wysyłką zaakceptuj zasady czatu. Sprawdź nazwę szkoły i grupy.
3. Naciśnij WYŚLIJ WIADOMOŚĆ i poczekaj, aż wiadomość pojawi się w rozmowie. Sam tekst w polu jest szkicem, nie wysłaną wiadomością.

PO WYKONANIU

Wiadomość zostaje zapisana w grupie i rozpoczyna się zwykłe powiadamianie.

Nie wysyłaj danych uczniów, treści obraźliwych ani materiałów bez uprawnień. Czat nie zastępuje alarmowania.

Zdjęcie, film lub dokument



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Redmi Note 4 · Android · 1.2.3 (24)

CEL

Wysłać zdjęcie, film lub dokument — również bez tekstu.

1. Pod polem tekstowym jest WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, a pod nim Dodaj załącznik. Otwórz ten drugi przycisk.
2. Wybierz zdjęcie lub film z aparatu, zdjęcie lub film z telefonu albo plik. Zezwól na potrzebny dostęp, wskaż materiał i sprawdź podgląd.
3. Naciśnij WYŚLIJ WIADOMOŚĆ. Aplikacja prześle wybrane pliki i opublikuje wiadomość. Przy samym pliku nie musisz nic wpisywać.

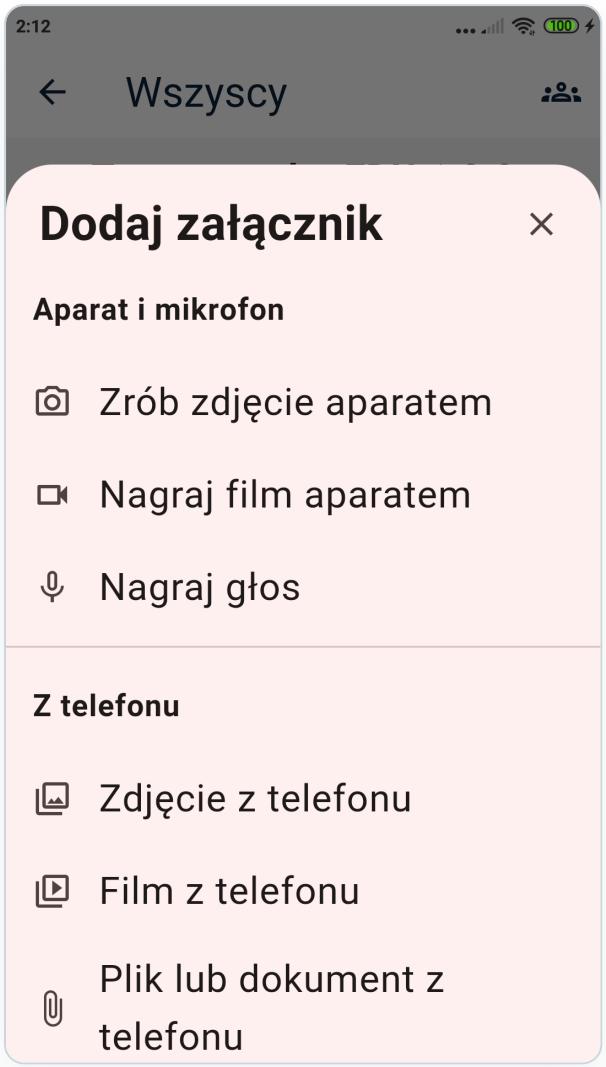
PO WYKONANIU

Grupa otrzymuje wiadomość z załącznikiem. Podgląd pokazuje rozmiar oraz znany czas filmu lub audio, zamiast długiej nazwy pliku.

Do 5 plików i łącznie 100 MB. Zdjęcie 10 MB; dokument 20 MB; film 100 MB i do 2 min. Dokumenty: m.in. PDF, DOCX, XLSX, PPTX, ODT, ODS, ODP — bez makr.

PRACOWNIK

Nagraj głos i odtwórz plik



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Redmi Note 4 · Android · 1.2.3 (24)

CEL

Przesłać nagraną wypowiedź albo otworzyć załącznik.

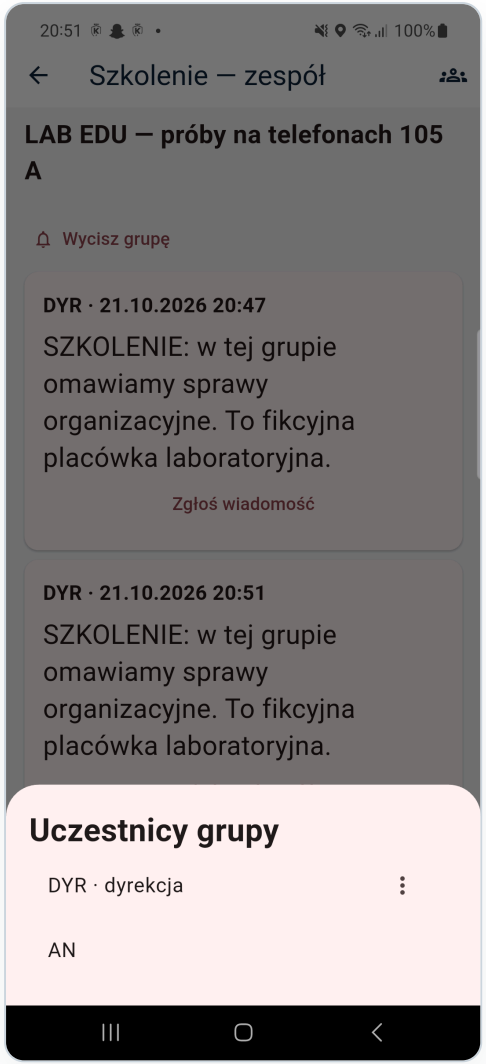
1. Wybierz Dodaj załącznik → Nagraj głos. Zezwól na mikrofon i nagraj wypowiedź. Zatrzymaj nagranie kończy zapis.
2. Sprawdź plik; odrzuć nieudane nagranie lub wybierz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ. Nagranie można wysłać bez wpisywania tekstu.
3. W otrzymanej wiadomości dotknij nagrania, aby je odsłuchać. Zdjęcie otwiera się po dotknięciu miniatury; film ma przycisk odtwarzania.

PO WYKONANIU

Głos lub plik jest dostępny uczestnikom uprawnionym do tej grupy.

Głos: do 5 min i 10 MB. Przy nagraniu jest rozmiar i znany czas trwania. Otwarty alarm przerywa nagrywanie i odtwarzanie; szkic tekstu pozostaje.

Uczestnicy, wyciszenie i odczyt



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Sprawdzić odbiorców i dopasować zwykłe powiadomienia.

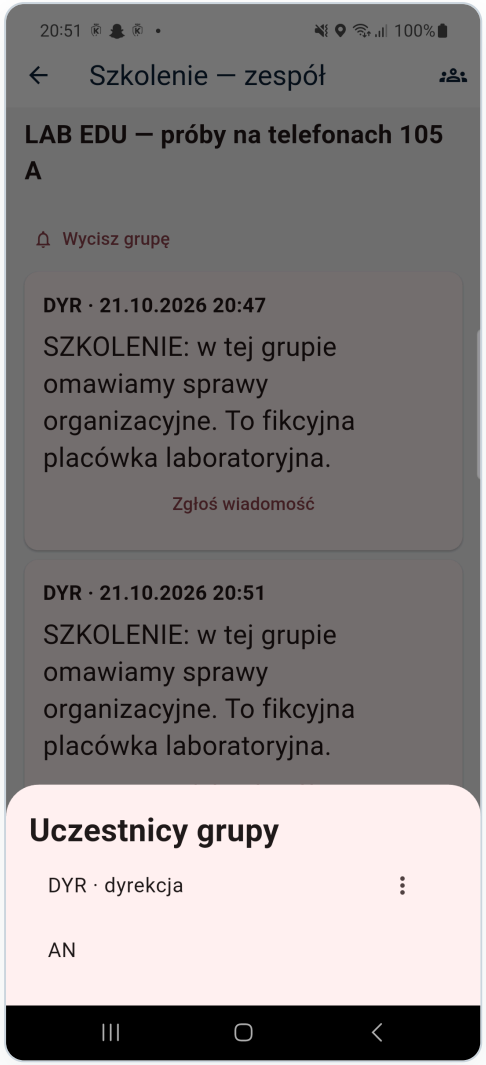
1. Dotknij ikony Uczestnicy w górnym pasku rozmowy. Odczytaj skład grupy i szkolne inicjały.
2. Wycisz grupę ogranicza jej zwykłe powiadomienia. Włącz powiadomienia cofa wyciszenie; nie zmienia to ustawień alarmów.
3. Odczyt jest liczony na osobę. Nie oznacza potwierdzenia wykonania zadania ani alarmowego ZAPOZNAŁEM SIĘ.

PO WYKONANIU

Wiesz, kto uczestniczy w rozmowie i jak działa jej wyciszenie.

Grupy Wszyscy nie można opuścić ani zmienić jej nazwy. Skład wynika z aktywnej kadry szkoły.

Ukryj autora lub zgłoś naruszenie



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Zareagować na nieodpowiednią wiadomość.

1. Przy wiadomości wybierz Zgłoś wiadomość i krótko opisz powód. W uczestnikach możesz też wybrać Zgłoś użytkownika.
2. Ukryj u mnie przy uczestniku chowa jego treści tylko na Twoim widoku. Nie usuwa wiadomości pozostałym osobom.
3. Dyrekcja rozpatruje zgłoszenie i może usunąć treść. Pilne zagrożenia zgłaszaj procedurą alarmową, nie zgłoszeniem naruszenia.

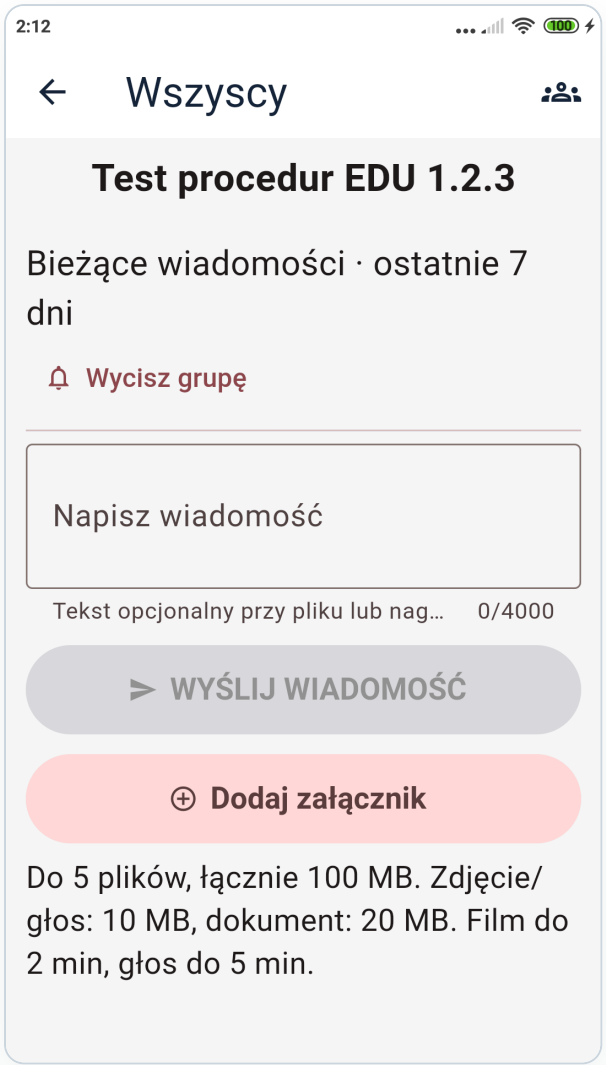
PO WYKONANIU

Naruszenie trafia do właściwej osoby; ukrycie ma wyłącznie lokalny skutek dla Twojego widoku.

Treści i pliki mają okresy przechowywania. Czat nie jest bezterminowym archiwum dokumentów.

PRACOWNIK

Błąd wysyłki i ponowienie



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Redmi Note 4 · Android · 1.2.3 (24)

CEL

Nie wysłać nieaktualnego szkicu przypadkowo po powrocie sieci.

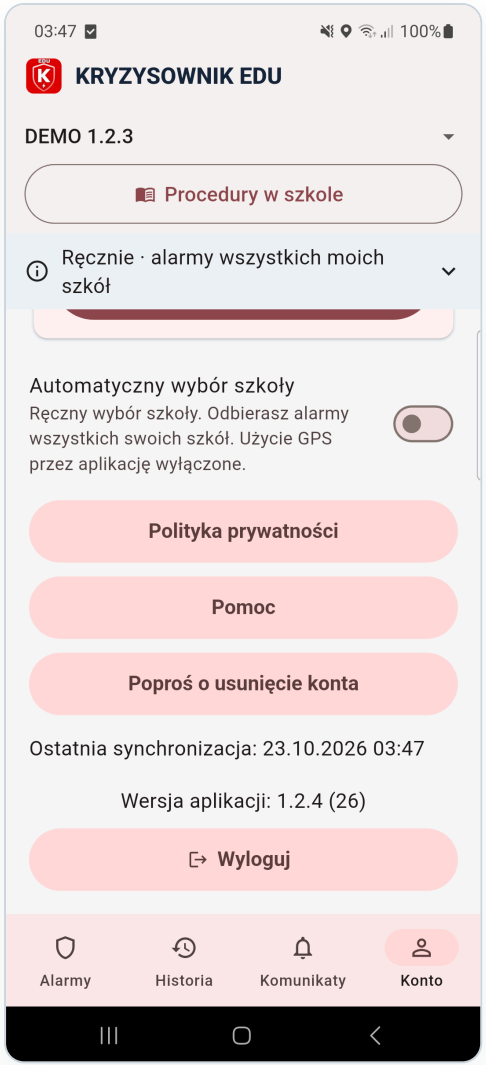
1. Przy problemie z plikiem sprawdź Internet i użyj Ponów przesyłanie; w razie potrzeby Anuluj przesyłanie lub usuń załącznik.
2. Jeżeli wynik wysłania wiadomości jest niepewny, wybierz PONÓW TĘ SAMĄ WIADOMOŚĆ. Nie kopiuj jej od razu jako nowej.
3. Wiadomości nie są samoczynnie rozsyłane później. Ponowienie wymaga Twojego działania.

PO WYKONANIU

Możesz wznowić tę samą próbę, ograniczając ryzyko duplikatu.

Przy alarmie aplikacja przerwie przesyłanie mediów. Sprawdź stan szkicu przed kontynuowaniem rozmowy.

Konto: wersja, pomoc i wylogowanie



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52 · Android 13 · 1.2.4 (26)

CEL

Sprawdzić wersję telefonu i uzyskać pomoc.

1. Otwórz Konto i przewiń w dół. Polityka prywatności, Pomoc i Poproś o usunięcie konta mają taki sam wygląd jak przycisk testu powiadomień.
2. Nad Wyloguj odczytaj Wersja aplikacji wraz z numerem wydania w nawiasie. Podaj te dane przy zgłoszeniu problemu.
3. Na wspólnym telefonie wybierz Wyloguj przed zmianą użytkownika. Odejście z jednej szkoły zgłoś dyrekcji; usunięcie całego konta obejmuje wszystkie placówki.

PO WYKONANIU

Wiesz, jakie wydanie działa na telefonie; możesz uzyskać pomoc lub zakończyć sesję.

Wersja aplikacji to numer nad Wyloguj, nie numer w nazwie szkoły DEMO. Przy aktualizacji Google Play może jeszcze udostępniać poprzednie wydanie. Kontakt: kontakt@kryzysownik.pl.

PRACOWNIK

Brak Internetu i niepewny wynik



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Jednoznacznie ocenić, czy zgłoszenie zostało przyjęte.

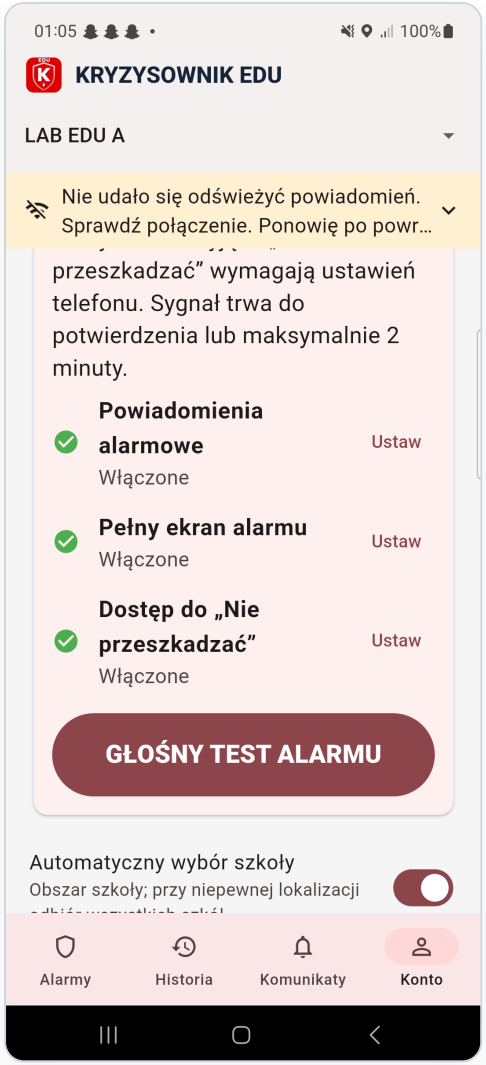
1. BRAK INTERNETU — ALARM NIE ZOSTAŁ WYSŁANY: użyj uzgodnionego w szkole alternatywnego sposobu alarmowania.
2. Gdy nie udało się potwierdzić wyniku połączenia, wybierz Sprawdź status próby. Najpierw ustal wynik poprzedniego zgłoszenia.
3. Po odzyskaniu sieci aplikacja nie wysyła zaległego alarmu samoczynnie. Ponowna próba wymaga działania użytkownika.

PO WYKONANIU

Nie mylisz samego naciśnięcia przycisku z zapisem alarmu.

Brak krótkiej instrukcji szkoły nie blokuje zgłoszenia. Błąd lub niepewny wynik jest widoczny w osobnym oknie. Bez Internetu użyj alternatywnego sposobu alarmowania szkoły.

Nie widzę treści lub powiadomienia



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52

CEL

Rozróżnić ustawienia telefonu od historii aplikacji.

1. Na Androidzie otwórz Konto → Pilne alarmowanie. Sprawdź wszystkie uprawnienia i wyjątek alarmów w Nie przeszkadzać.
2. Uruchom GŁOŚNY TEST ALARMU, zablokuj ekran i odczekaj około 10 sekund. Jeśli nie działa, sprawdź ustawienia producenta.
3. Na iPhonie/iPadzie dotknij powiadomienia i odblokuj urządzenie. Dopiero po otwarciu aplikacji działa duży ekran i ciągły sygnał.

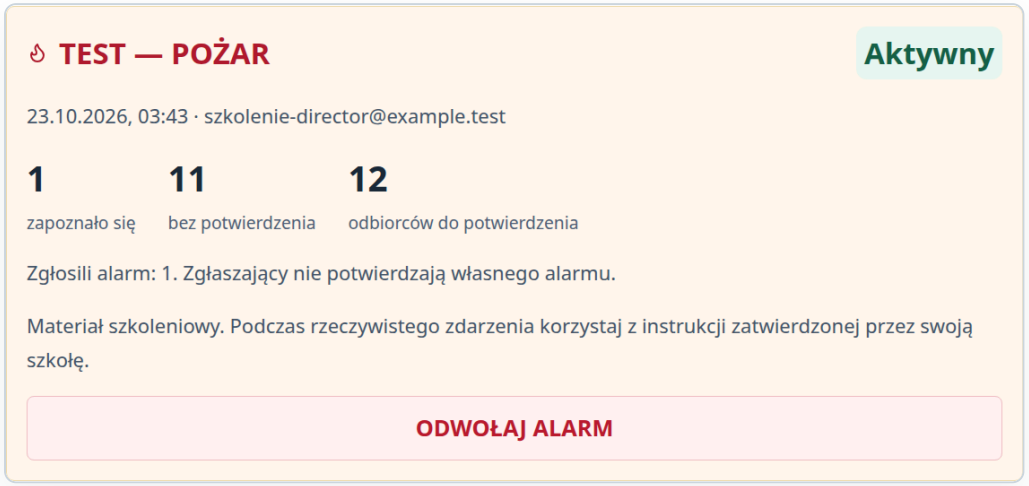
PO WYKONANIU

Rozróżniasz ustawienia urządzenia, dostęp do sieci i ograniczenia iOS.

Android i iOS zachowują się inaczej. Obecne wydanie iOS nie ma zatwierdzonego uprawnienia Critical Alerts. Nie gwarantuje dźwięku ponad wyciszeniem na blokadzie.

WSZYSTKIE ROLE

Krótka próba przed użyciem



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · panel WWW

CEL

Sprawdzić obsługę na rzeczywistych telefonach.

1. Dyrekcja: zatwierdź procedury, personel i przyciski. Ustal termin ćwiczenia oraz alternatywny sposób alarmowania.
2. Każdy telefon: uprawnienia pilnego alarmowania → głośny test na blokadzie → potwierdzenie. Potem uzgodniony TEST szkolny.
3. Dyrekcja: sprawdź potwierdzenia i odwołaj TEST z panelu lub własnej aplikacji. Zapisz wyniki każdego modelu telefonu.

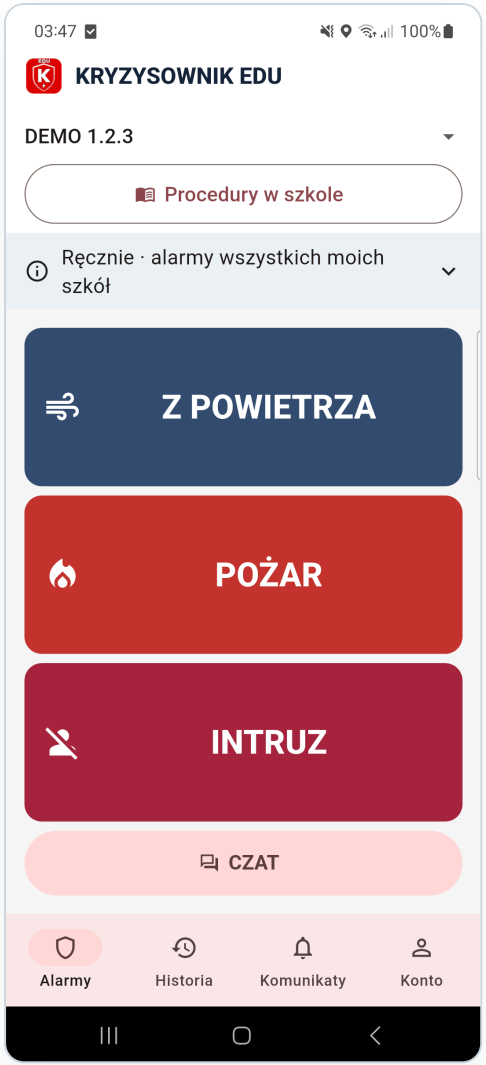
PO WYKONANIU

Kadra zna podstawową ścieżkę i zgłosiła problemy przed rzeczywistym zdarzeniem.

Kryzysownik EDU jest dodatkowym kanałem powiadamiania. Nie zastępuje szkolnych procedur, obowiązkowych systemów ani połączeń alarmowych.

WSZYSTKIE ROLE

Gdzie kliknąć — skrót



Rzeczywisty interfejs · dane szkoleniowe · Samsung Galaxy A52 · Android 13 · 1.2.4 (26)

CEL

Szybko odnaleźć najczęstsze działania.

1. Panel: /admin → Pracownicy, Pulpit, Historia, Procedury w szkole, Czat grupowy, Ustawienia i Zabezpieczenia konta.
2. Alarm w telefonie: rodzaj → WYŚLIJ ALARM. Zgłaszający: WYWOŁANO ALARM; odbiorca: ZAPOZNAŁEM SIĘ. Dyrektor: ODWOŁAJ ALARM.
3. Odczyty alarmu: Historia → kto i kiedy?. Komunikat: lista pod treścią. Czat: Sprawdź odczyty. Mapa: Ctrl + kółko myszy.

PO WYKONANIU

Masz pod ręką krótką mapę podstawowych funkcji.

Strona: edu.kryzysownik.pl · Panel: edu.kryzysownik.pl/admin · Pomoc: edu.kryzysownik.pl/pomoc/ · kontakt@kryzysownik.pl